



APO | Agencia
Presidencial
de Cooperación
Internacional
de Colombia



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA VIGENCIA 2017

AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA

Versión1





APO | Agencia
Presidencial
de **Cooperación**
Internacional
de Colombia





Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	CONTEXTO DE PRINCIPIOS Y VALORES	5
2.1	Principios	5
2.2	Valores	6
3.	CONTEXTO ESTRATÉGICO	8
3.1	Panorama de posibles hechos de corrupción	8
3.2	Diagnóstico de trámites y servicios de la entidad	9
3.3	Necesidades de racionalización y simplificación de trámites	10
3.4	Necesidades de información (rendición de cuentas)	10
3.5	Diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano	12
3.6	Diagnóstico del avance en la implementación de la Ley de Transparencia.....	13
3.7	Consulta ciudadana	14
3.8	Contexto estratégico	15
4.	REFERENCIAS NORMATIVAS	22
5.	PLAN 2016	24





1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC-Colombia, creada mediante Decreto 4152 del 3 de Noviembre de 2011 tiene como objetivo “Gestionar, orientar y coordinar técnicamente la cooperación internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país y Administrar y apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos de cooperación internacional, atendiendo los objetivos de la Política Exterior y el Plan Nacional de Desarrollo”.

Este objetivo lo desarrolla en el marco de las normas que regulan su gestión entre las cuales se cuentan aquellas relacionadas con la atención ciudadana y la lucha contra la corrupción, que se enuncian más adelante en el capítulo 2.

La Presidencia de la República, mediante la versión 2 del documento denominado “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano” emitido en 2015, establece seis (6) componentes (ver anexo 1) sobre los cuales se desarrolla el mencionado plan, a saber:

1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción
2. Racionalización de Trámites
3. Rendición de Cuentas
4. Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información
6. Iniciativas Adicionales

Estos componentes serán desarrollados en el presente documento, y se constituyen en el compromiso que la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional APC-Colombia asume en su aporte a la atención ciudadana y la lucha contra la corrupción.

En consecuencia, el objetivo del presente documento es definir las acciones que adelantará la entidad en la vigencia 2017 en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para el cual previamente se analizarán las variables establecidas en la versión 2 de la estrategia antes enunciada.





2. CONTEXTO DE PRINCIPIOS Y VALORES

Misión.

Gestionar, orientar y coordinar técnicamente la Cooperación Internacional pública, privada, técnica y financiera no reembolsable que reciba y otorgue el país; así como ejecutar, administrar y apoyar la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos de Cooperación Internacional, atendiendo los objetivos de política exterior y el Plan Nacional de Desarrollo.

Nuestro sueño.

Para el 2018 APC-Colombia habrá incrementado el BENEFICIO que obtiene la sociedad colombiana e internacional como resultado de la implementación de la Hoja de Ruta de la cooperación internacional (CI) de Colombia, de acuerdo con las prioridades del país.

2.1 Principios

En APC-Colombia los Servidores Públicos acogemos los **Principios**:

- a. De la Función Administrativa¹. “La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia”.
- b. De Gestión de la Calidad en la Rama Ejecutiva del poder público y otras entidades prestadoras de servicios², como son: enfoque hacia el cliente, liderazgo, participación, enfoque basado en procesos, enfoque del sistema para la gestión, mejora continua, enfoque basado en hechos datos para la toma de decisiones, relaciones mutuamente beneficiosas con los proveedores de bienes y servicios, coordinación, cooperación y articulación y transparencia.
- c. Institucionales, los cuales la Agencia establece enmarcados en la gestión institucional:
 - ***El servicio público orientado hacia interés general.*** Promovemos una gestión pública con resultados muy positivos para los ciudadanos y nuestros

¹Artículo 3, Ley 489 de 1998

²Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública (NTCGP 1000:2009)





grupos de interés, con un enfoque de equidad, orientando la obtención de beneficios públicos antes que los beneficios personales. Actuamos en el marco de los principios constitucionales, teniendo una profunda convicción del servicio por lo público y una firme disposición a desarrollar acciones que permitan seguir fortaleciendo la legitimidad del Estado.

- ***Hacia un desarrollo socialmente incluyente y ambientalmente sostenible.*** Nos aseguramos que la equidad social y la sostenibilidad ambiental sean ejes esenciales en toda iniciativa de desarrollo y de cooperación internacional que gestionamos y coordinamos, teniéndose en cuenta el enfoque diferencial.
- ***Gestión orientada a resultados.*** La cooperación internacional que promovemos y gestionamos vincula la planeación y la administración de los recursos a los resultados deseados para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población beneficiada.
- ***Acciones orientadas a partir del enfoque de sensibilidad.*** Todos nuestros procesos de cooperación internacional están alineados a aportar al desarrollo de nuestro país y de otros países, sin generar ningún daño social, cultural o ambiental.
- ***Efectiva administración de los bienes públicos.*** Como administradores de recursos públicos nacionales e internacionales, rendimos cuentas a toda la ciudadanía y a nuestros grupos de interés, sobre su utilización y los resultados de la gestión institucional. Ejercemos nuestras funciones dejando constancia verificable de nuestras acciones y garantizando el acceso de la ciudadanía a la información en un entorno de igualdad y equidad.
- ***Fortalecimiento y consolidación de la diversificación de la Cooperación de Colombia.*** Gestionamos, orientamos y coordinamos técnicamente la Cooperación Internacional y apoyamos en la canalización y ejecución de recursos, programas y proyectos alineados a los objetivos de política exterior y Plan Nacional de Desarrollo.

2. 2 Valores

El Director, su Equipo Directivo y demás servidores públicos de la Agencia, fundamentan la gestión institucional sobre los siguientes **valores**:

- ***Compromiso:*** Como servidores públicos tenemos la firme disposición de asumir como propios los objetivos estratégicos de APC-Colombia. Desarrollamos al máximo nuestro conocimiento, capacidades y habilidades





para el logro de los objetivos que se nos han confiado. Cuando nos comprometemos con el servicio público, es porque conocemos y aceptamos las condiciones y las obligaciones que éste conlleva, actuando más allá del deber que se nos ha establecido.

- **Honestidad:** Elegimos actuar siempre con base en la verdad, siendo nuestros pensamientos y acciones como servidores públicos reconocidas por su integridad y coherencia.
- **Respeto:** Reconocemos el valor que cada uno de nosotros tiene como individuo, ciudadano y servidores públicos, al igual que valoramos en igualdad de condiciones las necesidades e intereses que tienen los ciudadanos que demandan nuestros servicios.
- **Responsabilidad:** Tenemos presente la importancia del desarrollo oportuno de acciones que permitan el cumplimiento de la misión institucional, aceptando consciente y libremente las consecuencias de nuestros actos.
- **Solidaridad:** Practicamos de manera activa el reconocimiento por la diferencia, valorando la diversidad, la colaboración conjunta y el trabajo en equipo para el logro efectivo de la misión y los objetivos institucionales.





3. CONTEXTO ESTRATÉGICO

3.1 Panorama de posibles hechos de corrupción

En relación con el mapa de riesgos y el plan anticorrupción, la organización ha establecido unos riesgos con su respectivo análisis y valoración. (Ver mapa respectivo).

Para formularlos, APC-Colombia preparó en 2016, los lineamientos para orientar la Administración del Riesgo de acuerdo a los estándares establecidos.³

En el mapa de riesgos institucionales de la vigencia 2017 se actualizaron los riesgos identificados en 2016 y se ajustó su valoración de acuerdo con los resultados del plan de manejo desarrollado para cada uno de ellos durante la vigencia 2016.

Tabla 1. Riesgos de corrupción 2017

Proceso	Riesgo
Implementación y Seguimiento	Uso indebido de los recursos del FOCAI
Gestión del Talento Humano	Posesionar personal que no cumple requisitos.
Gestión Contractual	Estudios previos y/o prepliegos de condiciones elaborados para favorecer a un oferente en particular.
	Contratar bienes y/o servicios que realmente no requiere la entidad.
	Ejecución del contrato sin el cumplimiento de requisitos legales.
Gestión Administrativa	Pérdida, daño o hurto de los elementos o bienes de la entidad.
	Perdida o daño del archivo físico de la entidad.
	Destinación indebida de los recursos asignados a la caja menor.
Gestión Financiera	Incumplimiento en el pago de los compromisos financieros adquiridos por la entidad.
	Eventos financieros que afectan el manejo de las cuentas bancarias de la entidad.
	Pérdida de recursos monetarios disponibles en caja y bancos.
Gestión de Tecnologías de la Información	Pérdida de información contenida en la plataforma tecnológica.

³ Modelo Estándar de Control Interno MECI: 1000, la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTC GP: 1000 para la elaboración del mapa de riesgos institucional, por procesos y riesgos de corrupción y la Guía para la administración del riesgo Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).





Adicional a este ejercicio, durante el 2016 se complementó y actualizó la documentación que guían el sistema de gestión de calidad de la organización: en total fueron intervenidos 306 documentos, de los 12 procesos de la Agencia, los cuales fueron ajustados de acuerdo con las necesidades de los usuarios internos y externos y según las prioridades establecidas en las orientaciones estratégicas de la Hoja de Ruta DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL 2015-2018 y se diseñó y publicó el nuevo mapa de procesos basado en la gestión por procesos.

3.2 Diagnóstico de trámites y servicios de la entidad

APC-Colombia, durante 2016 elimino del SUI el procedimiento administrativo “Solicitud de recursos de contrapartida”, debido a que el Comité Directivo decidió que este procedimiento no se seguiría desarrollando.

El procedimiento que se mantiene registrado en el SUI “Incorporación de Recursos de Cooperación Internacional al Presupuesto Nacional⁴, se ha gestionado a través de la plataforma.

La evaluación de éste procedimiento en cuanto a la priorización para su gestión⁵ en 2016 generó los siguientes resultados:

Tabla 2. Criterios de priorización para intervención

CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN PARA INTERVENCIÓN								
Variable	FACTORES INTERNOS			FACTORES EXTERNOS				total
	complejidad	costo	tiempo	pago	PQRS	auditorias	Consulta ciudadana	
Incorporación de Recursos de Cooperación Internacional al Presupuesto Nacional	3	3	3	0	2	5	3	19

Debido a esta valoración, en la plataforma SUI, se realizó su racionalización bajo la modalidad de estandarización, lo que consistió en formular el procedimiento

⁴ Incorporación de Recursos de Cooperación Internacional al Presupuesto Nacional: Este es un mecanismo a través del cual la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia, distribuye a otras entidades del Presupuesto General de la Nación, el espacio fiscal para ejecutar proyectos financiados con recursos de cooperación internacional (donación).

⁵ Las variables establecidas en la Guía para Racionalización de Trámites emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, fueron calificadas de 1 a 5, siendo 5 lo más crítico, de tal forma que al comparar la sumatoria de las variables se establece cuál es más crítico y en el mismo sentido se vuelve prioritaria su intervención.





respectivo, el cual se cargó en el Sistema de Gestión integrado de APC-Colombia el 30 de noviembre de 2016.

3.3 Necesidades de racionalización y simplificación de trámites

Durante el 2016 se elaboró el proyecto de Decreto para que la Agencia se convierta en el emisor único del Certificado de Utilidad Común que requieren los cooperantes internacionales para registrar los recursos entregados como donación. Dicho proyecto de Decreto se espera que sea aprobado y sancionado por el Congreso, por lo cual se activaría como un nuevo trámite o servicio prestado por APC-Colombia a partir del 2017 para este tipo de usuarios.

De otro lado, la nueva reforma tributaria, que aplicara desde el 01 de febrero de 2017, incluye en su articulado la necesidad de registrar los recursos que ingresan al país provenientes de Entidades sin ánimo de lucro y otras entidades a las cuales les es aplicable esta ley. De este modo se ha contemplado dentro del plan de acción 2017 hacer las gestiones que correspondan con la DIAN para definir cuál será el rol de la APC-Colombia en este registro. , de manera que se puede generar un nuevo trámite o servicio.

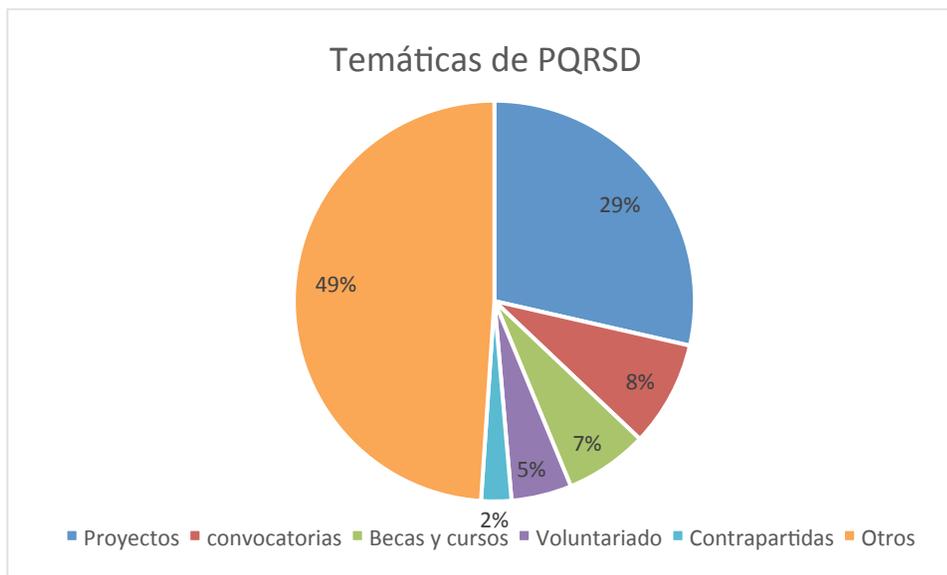
Así mismo, siguiendo la recomendación del Departamento Administrativo de la Función Pública, es necesario hacer un análisis de los servicios que presta APC-Colombia a sus usuarios actualmente para definir cuáles de ellos podrían estar sujetos a ser racionalizados como “Otro Procedimiento Administrativo” o como “Trámite”.

3.4 Necesidades de información (rendición de cuentas)

APC-Colombia aplica el concepto de Rendición de Cuentas como una expresión de Control Social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión, con el fin de fortalecer la transparencia.

De acuerdo con lo expresado por los usuarios a través de las PQRSD presentadas durante la vigencia 2016, las principales solicitudes de información estuvieron relacionadas con la financiación y formulación de proyectos (17%), la oferta y participación de convocatorias para personas y entidades (5%), las Becas y Cursos (4%), voluntariado (2,9%) y contrapartidas (1,4%). A continuación se puede apreciar en la gráfica:





Fuente: Resultado de análisis de PQRSD recibidas en 2016

* Se incluyen las PQRSD que están en el ámbito de APC-Colombia

** En la categoría otros se encuentran las peticiones, quejas y denuncias recibidas y aquellas solicitudes de documentos específicos.

En los ejercicios de rendición de cuentas realizados en la vigencia anterior se implementaron espacios presenciales de intercambio de información con grupos de interés, se generaron boletines de noticias, comunicados de prensa, publicaciones en redes sociales (Twitter: @APCColombia, Facebook: facebook.com/APCColombia, Youtube: youtube.com/APCColombia), y se actualizó de forma permanente la información institucional de la página web <https://www.apccolombia.gov.co/>, y el link <https://www.apccolombia.gov.co/seccion/rendicion-de-cuentas> que facilita la consulta de los escenarios de rendición de cuentas.

De otro lado, a través de todos los encuentros y eventos organizados por APC-Colombia se entrega a la ciudadanía un estado general de los logros que la entidad ha conquistado en su gestión, específicamente se presentaron 2 eventos abiertos al público que consolidaron los resultados de la gestión de APC-Colombia en sus 5 años de creada “APC-Colombia, 5 años” (5 de diciembre) y los resultados obtenidos en los proyectos financiados por cooperación internacional y que cuentan con recursos de contrapartidas “De lo local a lo internacional: Las caras de la Cooperación” (22 de noviembre). En el segundo evento se abrió la posibilidad de que los líderes de cambio beneficiarios de los proyectos de contrapartidas presentaran y compartieran su experiencia, lo cual se creó como incentivo a la participación de estos usuarios en este espacio pensado como un escenario de rendición de cuentas.

En la actualidad se está actualizando la estrategia de rendición de cuentas con el fin de incluir todas aquellas actividades y espacios donde nuestro equipo de trabajo interactúa con los usuarios, les cuentan los avances y resultados que se han





obtenido en temas específicos de la Gestión de APC-Colombia y abren espacios de dialogo para recibir retroalimentación y formular acciones conjuntas en diferentes temáticas. De esta forma los ejercicios de Rendición de cuentas, siguiendo las indicaciones brindadas por el DAFP, se ajustan a actividades que están dentro de la programación misma de las Direcciones misionales y se enmarcan en contextos de brindar información y rendir cuentas sobre temas específicos que interesan solo a algunos usuarios.

3.5 Diagnóstico de la estrategia de servicio al ciudadano

APC-Colombia, con el propósito de facilitar a los Grupos de Interés la información de la Entidad sobre los mecanismos y escenarios de participación promovidos, como herramienta de conocimiento y de opinión, tiene publicada en su Web la Estrategia de Atención al Ciudadano que se actualizó en 2016 y contiene los protocolos de atención al ciudadano por canal presencial, telefónico y virtual, los derechos y deberes de la ciudadanía y la descripción de los procedimientos de atención de PQRSD. Este documento se encuentra disponible en el siguiente link: <https://www.apccolombia.gov.co/seccion/participacion-ciudadana>.

Vale aclarar que en materia de peticiones quejas y reclamos, el Decreto 4152 de 2011, en el artículo 16, establece que la Dirección Administrativa y Financiera coordina el servicio de atención al ciudadano y de quejas y reclamos que se presenten sobre el desempeño de las dependencias o servidores públicos.

Para mejorar el tratamiento de las solicitudes de los grupos de Interés, mediante Resolución 556 de noviembre 18 de 2015 la Agencia fijó un nuevo reglamento para el trámite interno de las peticiones, consultas, quejas, reclamos y recursos, así mismo actualizó el procedimiento y formatos respectivos en el marco del Sistema de Gestión Integral.

Las peticiones, quejas y reclamos están vinculadas al sistema de gestión documental ORFEO como una herramienta fundamental para el control de la respuesta oportuna a las mismas y para hacer seguimiento a la gestión de estas.

En general, cabe resaltar que el promedio de tiempo en el cual se atendieron las PQRSD fue de cuatro (4) días, reduciendo en un día el promedio de atención, esto a pesar de recibir 66% adicional de solicitudes en esta vigencia versus la anterior.

Adicionalmente, como lo expresan los informes mensuales de atención al ciudadano ninguna de las solicitudes se ha respondido sin satisfacer la necesidad del usuario, por lo tanto, no hay recurrencia en las solicitudes de un mismo usuario.





A modo de resumen, se puede concluir que la estrategia de atención al ciudadano ha permitido mejorar la atención por todos los canales y se han atendido los canales de acuerdo con los protocolos establecidos. Los cuales se han convertido, junto con el procedimiento para atención de PQRSD, en guías de atención para las solicitudes de la ciudadanía.

Respecto a la encuesta de percepción realizada a los visitantes de la agencia que reciben atención presencial, se destaca que el 97,43% se mostró satisfecho con el servicio brindado, es decir que solo 2 personas calificaron mal el , uno porque la asesoría brindada no cumplió sus expectativas y otro por que el tiempo de atención fue muy largo.

En este sentido se han tomado acciones por parte de los colaboradores de la recepción para dar alertas a quien está encargado de la atención para que preste el servicio en los tiempos y espacios establecidos.

Cabe aclarar que actualmente la Agencia tiene activos los siguientes canales de atención:

Tabla 3. Canales de atención

Canal	Atención
Presencial	Oficina Principal Cra 10 N°97A-13, Piso 6, Torre A Bogotá – Colombia Horario: 8:00 a.m. a 5:30 p.m.
PBX	601 24 24 Horario: 8:00 a.m. a 5:30 p.m.
FAX	601 2424 Ext: 333
Redes sociales	Twitter: @APCColombia Facebook: facebook.com/APCColombia Youtube: youtube.com/APCColombia
Página Web	Buzón PQR pqr@apccolombia.gov.co
Correo electrónico institucional	cooperacionapc@apccolombia.gov.co ; comunicacionesapc@apccolombia.gov.co
Correspondencia	Recepción, radicación y digitalización de Correspondencia Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Jornada continua Correo electrónico correspondencia@apccolombia.gov.co

3.6 Diagnóstico del avance en la implementación de la Ley de Transparencia

APC-Colombia, evalúa el cumplimiento en la implementación de la Ley 1712 de 2014 (de Transparencia), a través de una herramienta dispuesta por el Departamento





Administrativo de la Presidencia – DAPRE. En dicha herramienta, la entidad ha reportado un cumplimiento del 100%.

De otra parte, en el índice de transparencia de las entidades públicas, que opera a iniciativa de Transparencia por Colombia, APC-Colombia arrojó los siguientes resultados para las vigencias 2013, 2014 y 2015⁶.

Tabla 4. Índice de transparencia

Factor	2013		2014		2015	
	Real	Ponderado	Real	Ponderado	Real	Ponderado
Visibilidad	67,83069	20,34921	67,80	20,30	69,8	20,9
Institucionalidad	48,96922	19,58769	49,00	19,60	57,1	22,8
Control y Sanción	71,13467	21,3404	71,10	21,30	78,6	23,6
Total	187,93458	61,27729	187,90	61,30	205,5	67,3

Fuente: <http://indice透明encia.org.co/ITN/EntidadesNacionales>

Lo cual demuestra que la gestión institucional de la entidad ha mejorado en diversos aspectos que redundan en un mejoramiento en los puntajes reales y ponderados de los tres factores de medición.

En particular el cambio presentado en el indicador de visibilidad obedece a que se incremento la divulgación de trámites y servicios al ciudadano, así como en la divulgación de información publica. Sin embargo, se disminuyó en la divulgación de la información administrativa.

3.7 Consulta ciudadana

Entre el martes 20 de diciembre 2016 y el lunes 9 de enero de 2017, estuvo disponible en la página Web de la entidad una encuesta para consultar a la ciudadanía y a los usuarios de APC-Colombia, sobre el plan anticorrupción de la entidad y las respectivas acciones. Así mismo, de forma paralela, en el mismo periodo de tiempo, se realizaron encuestas presenciales, telefónicas y a través de correo electrónico.

Esta encuesta fue respondida por un total de 161 ciudadanos-usuarios, de los cuales 136 lo hicieron a través de la página web y las redes sociales, 10 de manera presencial, 10 por correo electrónico y 5 por vía telefónica.

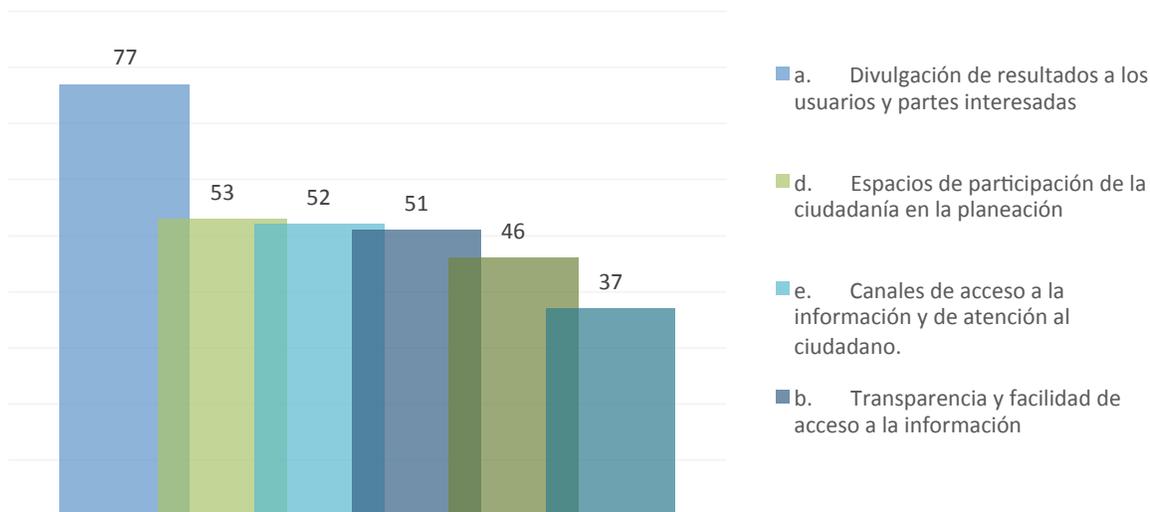
En general, los resultados que arrojó la encuesta muestran que el 28% conoce qué y cuales son las acciones que hacen parte del plan anticorrupción, sin embargo frente a las preguntas específicas relacionadas con las necesidades de fortalecimiento de los aspectos que incorpora el plan anticorrupción los resultados fueron:

⁶ A la fecha de este documento, los resultados de 2015-2016 aún no han sido publicados por Transparencia por Colombia, por lo tanto el resultado presentado de 2015 obedece a un resultado preliminar comunicado por .





Aspectos a fortalecer frente acciones del plan anticorrupción



3.8. Contexto estratégico

En el ejercicio de actualización de los mapas de riesgo por proceso, consolidado el 10 de noviembre de 2016, se estructuró la identificación de un contexto estratégico por proceso – adicional al contexto estratégico institucional desarrollo en la formulación de la Hoja de Ruta 2015-2018. De este modo el contexto estratégico de la entidad se consolidó de una manera más detallada por proceso, como se muestra en la siguiente tabla:





CONTEXTO ESTRATÉGICO				
TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
Institucional	Credibilidad Personal Rol institucional Ser de Presidencia Información Presupuesto Experiencia Capacidad técnica Instrumentos financieros Enlaces Comité de Coordinación Tecnología Interés cooperantes	Conocimiento Modelo OCDE Paz Posicionamiento CI Posicionamiento país Valoración de la CI Interés cooperantes	Articulación Capacidad - gestión Comunicación / Posicionamiento institucional Cultura organizacional Falta de estándares Falta de Estrategia Liderazgo Personal Rotación personal Suficiencia de personal TIC Trámites internos Información Propuesta de Valor Presupuesto Estructura Organizacional Incentivos Espacio físico Reducido para el Archivo Central	Disminución CI Menos presupuesto Obsolescencia Poca relevancia CI Relación con Aliados Voluntad donantes Dependencia del Proceso de Paz Visión común Inadecuado uso de los recursos Trámites internos. Incapacidad de responder a una situación imprevista que comprometa la continuidad del negocio. Desconocimiento de la norma.
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Compromiso y responsabilidad del recurso humano del equipo de trabajo.	Dar línea en el comportamiento de la Cooperación	Insuficiencia de recurso humano	Disminución en el presupuesto de inversión.
Gestión de Comunicaciones	Compromiso, liderazgo, multidisciplinariedad, metodología de trabajo, respaldo de Dirección General.	Proyectos por realizar, alianzas, posicionamiento de la Agencia. Conocimiento	Suficiencia de personal, de recursos y de capacidad instalada. Falta tiempo para investigación, inspiración y creatividad.	Demanda que supera la capacidad de respuesta, temas que hay que atender en simultanea que inciden desfavorablemente en la calidad de los productos.



CONTEXTO ESTRATÉGICO				
TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
				Requerimientos de emergencia. Trámites internos
Identificación y Priorización de la Cooperación Internacional	Conocimiento, experiencia y manejo de los actores de cooperación internacional y aliados estratégicos	Mejora en las herramientas tecnológicas para gestión del conocimiento	Dependencia de plataformas digitales en construcción	Cambios en políticas de gobierno y prioridades que afecten la gestión de la cooperación internacional
Preparación y Formulación de la Cooperación Internacional	<p>Credibilidad Personal</p> <p>Rol institucional Ser de Presidencia</p> <p>APC-Colombia es la fuente de información de la mayoría de las nuevas oportunidades de cooperación (AOD y CSS) para las entidades y los territorios</p> <p>La contrapartida como herramienta para apalancar nuevos recursos</p> <p>Experiencia y conocimiento de los mecanismos de acceso a los diferentes cooperantes</p> <p>Trabajo entre áreas de la Agencia (escritorio del cooperante - enlace de la entidad/territorio) para brindar acompañamiento técnico durante la formulación</p> <p>Conocimiento de las necesidades y prioridades de cooperación de</p>	<p>Conocimiento</p> <p>Nuevas oportunidades de cooperación que puede recibir el país, relacionadas con la construcción de paz y el posconflicto</p> <p>Interés de las entidades y territorios de acceder a cooperación internacional para fortalecer sus acciones en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, Planes Territoriales de Desarrollo, metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>Nuevas oportunidades de cooperación que puede recibir el país, en respuesta al ODS 17 relacionado con el fortalecimiento de las alianzas mundiales para el desarrollo sostenible.</p>	<p>Falta de formación del equipo en metodologías de formulación de proyectos.</p> <p>Rotación personal.</p> <p>Suficiencia de personal (insuficiencia).</p> <p>Falta de presupuesto para desplazamiento y logística para financiar actividades de formulación de proyectos.</p>	<p>Disminución CI.</p> <p>Las entidades o territorios no cuentan con recursos de contrapartida cuando es requerida</p> <p>Poca disponibilidad del área técnica de las entidades u organizaciones para la formulación de las iniciativas que se presentarán a convocatorias de cooperación</p> <p>Divulgación de algunas oportunidades de cooperación con poco tiempo por parte del donante.</p> <p>Requisitos complejos para la aplicación a la oportunidad de cooperación.</p>



CONTEXTO ESTRATÉGICO

TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
	las entidades y territorios para identificar interés en las nuevas oportunidades de cooperación.			
Implementación y Seguimiento de la Cooperación Internacional	<ol style="list-style-type: none"> Capital humano especializado, competente, altamente calificado y comprometido. Disponibilidad de recursos financieros para ejecutar acciones de CSS. Capacidad de coordinación con sectores y territorios. Conocimiento de las dinámicas de la cooperación. Tradición y conocimiento en la gestión de la CI. Desarrollo del catálogo de buenas prácticas. 	<ol style="list-style-type: none"> Momento en que la CSS tiene un nuevo lugar y posicionamiento a nivel internacional. La nueva agenda de desarrollo internacional considera a la cooperación internacional como elemento esencial. Existencia de espacios/esquemas innovadores hacia la CI (p. ej. asuntos comerciales y culturales). Escenario internacional y nacional propicio para promover y ampliar la oferta de cooperación de Colombia. Reconocimiento de Colombia como agente activo de la CSS. Credibilidad técnica de la entidad como articulador de la CI. Alto interés de otros agentes de desarrollo por vincularse a procesos de CI. Contexto político interno cambiante (nuevo Plan Nacional 	<ol style="list-style-type: none"> Prevalencia de los procesos administrativos y financieros ante el rol misional. Falta de esquemas integrales y eficientes desde lo jurídico y administrativo que faciliten la operativización de la CI. Poca articulación interna entorno a los objetivos estratégicos de la entidad. Canales de comunicación interna poco adecuados y efectivos. Falta de espacios que estimulen la innovación y la diversificación. Alta rotación de personal. Escasa gestión documental. Ausencia de mecanismos para salvaguardar la memoria institucional. Escasa gestión del conocimiento. Deficiente estrategia de comunicación que visibilice la manera como Colombia 	<ol style="list-style-type: none"> Diferentes niveles de prioridades y respuestas de las entidades nacionales y de otros países para la CSS y CT. Cambio en lineamientos y prioridades de cooperación de los gobiernos de países socios. Institucionalidad de la cooperación en Colombia cambiante. Dificultades de articulación y coordinación con el MRE. Deficiente cultura en la gestión de cooperación basada en proyectos. Falta de un marco normativo apropiado para la gestión de la CI. Poco conocimiento o comprensión de otros actores de las particularidades de la cooperación internacional.



CONTEXTO ESTRATÉGICO				
TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
		de Desarrollo (PND) y posconflicto). 9. Posición política (en Presidencia) favorable para incidir en la agenda de la CI.	diversifica y gestiona la CI. 11. Indefinición de procesos de articulación con academia y sector privado. 12. Falta de seguimiento y evaluación de la CI.	
Gestión del Talento Humano	Disminución del Presupuesto para los planes y programas de Talento Humano	Consolidación del Equipo Interno de Trabajo, para asegurar el logro de los objetivos del proceso	Accesibilidad a la alta dirección para la toma de decisiones del proceso	No aprobación del presupuesto para vincular profesionales de apoyo en el proceso
Gestión Contractual	Equipo de trabajo coordinado y colaborador, comprometido, capacitado.	Generar una coordinación contractual. Crear un manual de contratación para los convenios Incrementar el conocimiento del grupo	Ausencia de acuerdos de servicio. Insuficiencia de personal. Inexistencia de una persona para acompañar de tiempo completo la construcción de asuntos precontractuales.	Desconocimiento de la norma. Falta de oportunidad en la entrega de la información por parte de los demás procesos.
Gestión Administrativa	Equipo de trabajo Comprometido	Actualización de la herramienta Orfeo Articulación Con SGI Adquisición de conocimientos	Personal insuficiente. Espacio físico Reducido para el Archivo Central. Presupuesto insuficiente para tercerización del archivo histórico.	Pérdida, daño o hurto de los elementos o bienes de la entidad Pérdida o daño de información del archivo físico de la Entidad Destinación indebida de los recursos asignados a la caja menor



CONTEXTO ESTRATÉGICO

TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
Gestión Financiera	Experiencia y conocimiento del equipo de trabajo	Transición de la contabilidad con normas Colombianas a la Contabilidad con normas Internacionales	Insuficiencia de personal	Recibir información errada proveniente de los otros procesos de la entidad. Pago de sanciones y/o multas por incumplimientos. Quejas, reclamos, demandas, etc, relacionados con incumplimientos.
Gestión de Tecnologías de la Información	Talento humano competente. Presupuesto para Infraestructura TI.	Implementación de herramientas tecnológicas de apoyo a la relación con los clientes y socios.	Personal insuficiente para asuntos de TI.	Incapacidad de responder a una situación imprevista que impida la continuidad de los servicios TI
Gestión Jurídica	Equipo humano capacitado y comprometido Experiencia Disponibilidad de herramientas de consulta Seguimiento periódico a las labores y acciones de mejora Estructura organizada de trabajo Interrelación fluida con los procesos.	Adquisición y/o acceso a herramientas legislativas y jurisprudenciales Ejercer un rol activo en las etapas tempranas de los procesos misionales Adquisición de nuevos conocimientos	Ausencia de acuerdos de servicio	Insuficiencia de información Desconocimiento de las áreas de los asuntos que son entregados para revisión jurídica
Evaluación, Control y Mejoramiento	Amplia experiencia en temas de gestión pública por parte del líder del proceso Amplia experiencia en temas de control interno por parte del líder del proceso Clima laboral favorable en el	Ingreso de nuevos funcionarios a la APC por el concurso de la CNSC. Equipo transversal de jefes de control interno contribuye a transferir conocimiento y promover consulta sobre	Escasa experiencia en oficinas de control interno de algunos integrantes del proceso Imposibilidad de acceso a capacitación en temas propios de control interno Alta rotación de personal del	No tener espacios de participación del proceso en instancias directivas Fallas del módulo de auditorías y planes de mejoramiento del aplicativo Brújula



CONTEXTO ESTRATÉGICO

TIPO	FORTALEZAS (F)	OPORTUNIDADES (O)	DEBILIDADES(D)	AMENAZAS (A)
	proceso Amplia red de contactos profesionales en diferentes áreas de la gestión pública que se convierten en proveedores de información. Sentido de pertenencia y de vocación por el servicio público. Aceptación y reconocimiento de los compañeros por la labor realizada.	novedades en la gestión pública.	proceso No contar con personal experto en áreas como contabilidad, financiera, contratación, jurídica y cooperación internacional La competencia de los auditores internos no es adecuada para realizar auditorías al sistema de gestión integral.	Escaso conocimiento de las bondades del control interno como apoyo de la gerencia El sistema de control interno no se reconoce como una responsabilidad de la alta dirección. Apropiación inadecuada del concepto de control.



4. REFERENCIAS NORMATIVAS

Ley 594 de 2000. Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.

Ley 734 de 2002. Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.

Ley 962 de 2005. Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

Decreto 2623 julio de 2009. Por la cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano

Conpes 3649 del 15 de marzo de 2010. Política Nacional del Servicio al Ciudadano.

Conpes 3654 de 2010. Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos

Ley 1437 de 2011. Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Ley 1474 de 2011. Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública. Artículo 73. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Decreto 4637 de 2011. Suprime el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y crea la Secretaría de Transparencia en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

Decreto 2482 de 2012. Por la cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la Planeación y la gestión.

Decreto 019 de 2012. Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

Decreto Ley 2641 de 2012. Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011

Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.

Decreto 943 de 2014. Adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano (MECI).





Decreto 1649 de 2014. Modificación de la estructura del DAPRE.

Decreto 2573 de 2014. Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1081 de 2015, Título 4. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano “Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República”.

Decreto 1083 de 2015. Único Función Pública Regula el procedimiento para establecer y modificar los trámites autorizados por la ley y crear las instancias para los mismos efectos.

Ley 1755 de 2015. Derecho fundamental de petición.

Ley 1757 de 2015. La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Decreto 124 de 2016. “Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.





5. PLAN 2017

A continuación se presenta la matriz del plan anticorrupción, la cual está compuesta por los componentes de la metodología de la formulación del plan anticorrupción, el objetivo estratégico de APC-Colombia al cual está alineado el componente con sus entregables y actividades correspondientes. De la misma manera, están los responsables y las fechas de cumplimiento.

Vale la pena resaltar que este plan está alineado con las actividades del Plan de Acción de 2017 de APC- Colombia y se incorporan a este plan las acciones adicionales estipuladas en la estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana 2017, con las que cada una de las direcciones espera contribuir a dar respuesta a las solicitudes expresadas por los usuarios-ciudadanos a través de la consulta ciudadana realizada y del análisis de las PQRSD presentadas.

Tabla 7. Matriz del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2017

Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Construcción del Mapa de riesgos de corrupción	CONSOLIDAR una APC- Colombia apasionada y efectiva.	6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
	Consulta y divulgación	CONSOLIDAR una APC- Colombia apasionada y efectiva.	1. Implementar 6 proyectos alineados con la estrategia Gel	5	Ejecución de proyectos	01/05/2017	31/10/2017	Lider de Gestión de Tecnologías de la Información



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			3. Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de insumos y servicios requeridos a la coordinación administrativa	3	Control de activos fijos a cargo de la Entidad	01/03/2017	11/08/2017	Líder de Gestión Administrativa
	Monitoreo y revisión	CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	1. Implementar 6 proyectos alineados con la estrategia Gel	5	Ejecución de proyectos	01/05/2017	31/10/2017	Lider de Gestión de Tecnologías de la Información
3. Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de insumos y servicios requeridos a la coordinación administrativa			3	Control de activos fijos a cargo de la Entidad	01/03/2017	11/08/2017	Líder de Gestión Administrativa	
4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua			3	Evaluar de manera objetiva la política de administración de riesgos, el diseño y la implementación de los controles establecidos (Rol de Valoración de Riesgos)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno	
6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%			5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno	



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
	Seguimiento	CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	1. Implementar 6 proyectos alineados con la estrategia GEI	6	Seguimiento	01/05/2017	31/10/2017	Lider de Gestión de Tecnologías de la Información
			4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	3	Evaluar de manera objetiva la política de administración de riesgos, el diseño y la implementación de los controles establecidos (Rol de Valoración de Riesgos)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
Racionalización de Trámites	Administrativa	VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	1. Implementar el 100% del Sistema de Información de Cooperación Internacional – CICLOPE	2	Ajustar y/o caracterizar nuevos procesos	01/03/2017	31/05/2017	Asesor de Planeación
				6	Implementación	01/11/2017	31/12/2017	Lider de Gestión de Tecnologías de la Información
				7	Capacitación y gestión del cambio	01/09/2017	31/12/2017	Profesional especializado de planeación



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	2. Sistema de Gestión Documental implementado	4	Organización documental	10/01/2017	30/12/2017	Equipo de trabajo de gestión documental
	Tecnológico	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	4	Adecuar recursos para el procedimiento del registro a través de la web	01/02/2017	42886	Asesor de Planeación y Lider proceso de Gestión de Tecnologías de la Información
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	1. Implementar el 100% del Sistema de Información de Cooperación Internacional – CICLOPE	2	Ajustar y/o caracterizar nuevos procesos	01/03/2017	31/05/2017	Asesor de Planeación
				4	Identificación de Interoperabilidad o Integraciones	01/05/2017	31/07/2017	Profesional especializado de planeación
				5	Configuración y parametrización	01/07/2017	30/11/2017	Profesional especializado de planeación y Lider de Gestión de Tecnologías de la Información



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	1. Implementar 6 proyectos alineados con la estrategia GEI	1	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información formulado.	01/01/2017	31/01/2017	Comité institucional de desarrollo administrativo
Rendición de Cuentas	Información de calidad y en lenguaje comprensible	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	1. 80% de alineación de la cooperación internacional a la Hoja de Ruta APC-Colombia 2015-2024	5	Reportar y analizar la alineación	16/01/2017	12/31/2017	Profesional de Dirección de Demanda
			2. 70% de los cursos cortos ofrecidos por las fuentes de cooperación son aprovechados	1	Elaborar informes del comportamiento de los cursos cortos	01/01/2017	30/09/2017	Equipo de trabajo de Cursos Cortos de la Dirección de Coordinación Interinstitucional
		10. Gestionar al menos 25 M/USD de fuentes no tradicionales	5	Reportar comportamiento del Fondo Colombia Sostenible	03/04/2017	31/12/2017	Director y asesor Dirección de Demanda	
			11	Identificar potenciales aliados	01/01/2017	31/12/2017	Asesora Dirección de Demanda	



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
				12	Implementación y seguimiento de las alianzas	16/01/2017	31/12/2017	Asesora Dirección de Demanda
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	2	Socializar los instrumentos de cooperación sur-sur con los actores identificados	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	1. Implementar el 100% del Sistema de Información de Cooperación Internacional – CICLOPE	9	Elaboración de documentos de análisis de CI	02/02/2017	31/12/2017	Asesor de Planeación
			2. Gestionar 220 notas que mencionen a APC-Colombia en fuentes de información	1	Priorizar temas o contenidos	02/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones
				5	Producción de contenidos	03/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			3. Entregar 5 publicaciones de análisis sobre las grandes apuestas de APC-Colombia y que cumplan con las características del formato de control.	1	Identificar necesidades de publicaciones en grandes apuestas	23/01/2017	13/02/2017	Directores áreas involucradas
				12	Planeación de Difusión	06/03/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y Directores de áreas involucradas
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	1	Evaluar la gestión de los procesos o dependencias así como el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, de los clientes y de la organización (Rol de Evaluación y Seguimiento-Auditoria)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
				2	Informar a la alta dirección y entes de control, el nivel de avance y gestión frente a los requerimientos de ley (Rol Contacto con Entes De Control-Informes de Ley)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea	
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia estan orientados a resultados	1	Consolidar Plan de acción 2017	10/01/2017	15/02/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación	
				2	Ajustar documentación formulación y seguimiento de planes de acción	01/02/2017	04/04/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación	
				3	Hacer seguimiento a los planes de acción de la entidad	01/03/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación	
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia		2. 70% de los cursos cortos ofrecidos por las fuentes de cooperación son aprovechados	4	Promover ejercicios territoriales de socialización del aprendizaje obtenido en el marco de los cursos cortos	01/01/2017	30/06/2017	Asesora de Dirección de Coordinación Interinstitucional
					1	Articulación con actores externos involucrados	06/02/2017	31/03/2017	Director Administrativo y Financiero/ Director de Demanda/Asesor Jurídico
					2	Gestionar Convocatorias de Cooperación Internacional	10/01/2017	31/12/2017	Director y asesor Dirección de Demanda
					2	Socializar los instrumentos de cooperación sur-sur con los actores identificados	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
	COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo		6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	2	Socializar los instrumentos de cooperación sur-sur con los actores identificados	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional	



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	7. Hacer seguimiento a la ejecución del 100% de los recursos asignados de contrapartidas para garantizar resultados	12	Cierre y evaluación 2017 análisis de ejecución proyectos 2017	01/12/2017	31/12/2017	Asesor de Planeación - Supervisores
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	3	Acompañar técnicamente la formulación de iniciativas (oferta, demanda, doble vía)	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	1. 80% de alineación de la cooperación internacional a la Hoja de Ruta APC-Colombia 2015-2021	4	Realizar acompañamiento al seguimiento y monitoreo con los organismos multilaterales	01/02/2017	31/12/2017	Asesor Dirección de Demanda
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	2. Gestionar 220 notas que mencionen a APC-Colombia en fuentes de información	7	Evaluar los resultados de alianza	03/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones
			4. Llegar a 108.500 interacciones en Facebook y 50% en tasa de interacción en Twitter	2	Análisis de redes sociales 2016	17/01/2017	03/02/2017	Profesional especializado de comunicaciones



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		CONSOLIDAR una APC- Colombia apasionada y efectiva.	4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	1	Evaluar la gestión de los procesos o dependencias así como el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, de los clientes y de la organización (Rol de Evaluación y Seguimiento- Auditoria)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
				2	Informar a la alta dirección y entes de control, el nivel de avance y gestión frente a los requerimientos de ley (Rol Contacto con Entes De Control-Informes de Ley)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
				5	Realizar propuestas, recomendaciones y sugerencias que contribuyan al mejoramiento y optimización del Sistema de Control Interno (Rol de Acompañamiento y Asesoría)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	2	Diagnosticar los resultados y avances alcanzados en 2016	02/01/2017	28/02/2017	Asesor de Planeación
				3	Determinar la metodología de trabajo, responsables y funciones	28/02/2017	31/03/2017	Equipo de Planeación



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	4	Adecuar recursos para el procedimiento del registro a través de la web	01/02/2017	31/05/2017	Asesor de Planeación y Lider proceso de Gestión de Tecnologías de la Información
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	1. Aplicar la metodología de valoración al portafolio de proyectos que se formulen y ejecuten durante 2018	1	Revisar y validar la metodología	02/01/2017	13/12/2017	Asesora Dirección de Oferta
			6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	3	Acompañar técnicamente la formulación de iniciativas (oferta, demanda, doble vía)	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	4. Llegar a 108.500 interacciones en Facebook y 50% en tasa de interacción en Twitter	3	Actualización de Estrategia de redes sociales (basada en la estrategia SEO 2017)	03/02/2017	03/03/2017	Profesional especializado de comunicaciones
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	3. Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de insumos y servicios requeridos a la coordinación administrativa	1	Actualizar Estrategia de Atención al Ciudadano	01/02/2017	30/04/2017	Líder de Gestión Administrativa



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	2	Diagnosticar los resultados y avances alcanzados en 2016	02/01/2017	28/02/2017	Asesor de Planeación
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	2	Ajustar documentación formulación y seguimiento de planes de acción	01/02/2017	04/04/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
	Fortalecimiento de los canales de atención	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	4	Adecuar recursos para el procedimiento del registro a través de la web	01/02/2017	31/05/2017	Asesor de Planeación y Lider proceso de Gestión de Tecnologías de la Información
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	3	Acompañar técnicamente la formulación de iniciativas (oferta, demanda, doble vía)	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	4. Llegar a 108.500 interacciones en Facebook y 50% en tasa de interacción en Twitter	3	Actualización de Estrategia de redes sociales (basada en la estrategia SEO 2017)	03/02/2017	03/03/2017	Profesional especializado de comunicaciones



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	3. Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de insumos y servicios requeridos a la coordinación administrativa	2	Implementación de la Estrategia de Atención al Ciudadano ajustada	01/05/2017	15/06/2017	Líder de Gestión Administrativa
				4	Seguimiento actividades de mantenimiento e infraestructura y mobiliario	10/01/2017	31/12/2017	Líder de Gestión Administrativa
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	3	Determinar la metodología de trabajo, responsables y funciones	28/02/2017	31/03/2017	Equipo de Planeación
	Talento Humano	CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno
			13. Plan Institucional de Capacitación que maximiza la idoneidad de por lo menos el 70% de la población objetivo es formulado e implementado	1	Recolección de necesidades y Elaboración de PIC 2017.	10/01/2017	31/03/2017	Profesional especializado Gestión Talento Humano
				2	Implementar PIC 2017 I Fase.	03/04/2017	30/06/2017	Profesional especializado Gestión Talento Humano
				3	Implementar PIC 2017 II Fase.	04/07/2017	29/09/2017	Profesional especializado Gestión Talento Humano
				4	Evaluar PIC 2017	02/10/2017	29/12/2017	Profesional especializado Gestión Talento Humano



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			16. Plan de estímulos e incentivos (PEI) 2017 formulado e implementado para fortalecer el sentido de pertenencia	1.	Recolección de necesidades y elaboración del PEI 2017.	10/01/2017	31/03/2017	Profesional universitario de Gestión del Talento Humano
				2	Implementar PEI 2017 I Fase.	01/04/2017	31/07/2017	Profesional universitario de Gestión del Talento Humano
				3	Implementar PEI 2017 II Fase.	01/08/2017	30/11/2017	Profesional universitario de Gestión del Talento Humano
				4	Evaluar PEI 2017	02/10/2017	31/12/2017	Profesional universitario de Gestión del Talento Humano
	Normativo y procedimental	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	2	Elaborar Resolución por medio de la cual se reglamente el trámite de registro de los recursos de cooperación	01/04/2017	28/04/2017	Asesor Jurídico
				3	Publicar y socializar la Resolución de Reglamentación con las partes interesadas.	29/04/2017	30/06/2017	Director de Demanda



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea	
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	3	Acompañar técnicamente la formulación de iniciativas (oferta, demanda, doble vía)	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional	
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	3. Atender oportunamente el 80% de las solicitudes de insumos y servicios requeridos a la coordinación administrativa	2	Implementación de la Estrategia de Atención al Ciudadano ajustada	01/05/2017	15/06/2017	Líder de Gestión Administrativa	
			4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	5	Realizar propuestas, recomendaciones y sugerencias que contribuyan al mejoramiento y optimización del Sistema de Control Interno (Rol de Acompañamiento y Asesoría)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno	
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%		3	Determinar la metodología de trabajo, responsables y funciones	28/02/2017	31/03/2017	Equipo de Planeación
					4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno	



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	2	Ajustar documentación formulación y seguimiento de planes de acción	01/02/2017	04/04/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
			8. Diseñar e implementar un acuerdo de servicios contractuales	5	Seguimiento a la aplicación del acuerdo de servicios	01/03/2017	31/12/2017	Equipo de gestión contractual
	Relacionamiento con el ciudadano	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	2. 70% de los cursos cortos ofrecidos por las fuentes de cooperación son aprovechados	4	Promover ejercicios territoriales de socialización del aprendizaje obtenido en el marco de los cursos cortos	01/01/2017	30/06/2017	Asesora de Dirección de Coordinación Interinstitucional
3. 80% de los proyectos aprobados en convocatorias de AOD que cuentan con el apoyo de APC-Colombia están alineadas a la Hoja de Ruta			2	Socializar la oportunidad de CI con los actores identificados	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras de Dirección de Coordinación Interinstitucional	
6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional			1	Articulación con actores externos involucrados	06/02/2017	31/03/2017	Director Administrativo y Financiero/ Director de Demanda/Asesor Jurídico	
10. Gestionar al menos 25 M/USD de fuentes no tradicionales			11	Identificar potenciales aliados	01/01/2017	31/12/2017	Asesora Dirección de Demanda	
			12	Implementación y seguimiento de las alianzas	16/01/2017	31/12/2017	Asesora Dirección de Demanda	



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	2	Socializar los instrumentos de cooperación sur-sur con los actores identificados	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	4. Llegar a 108.500 interacciones en Facebook y 50% en tasa de interacción en Twitter	4	Ejecución estrategia de redes sociales	03/03/2017	31/12/2017	Equipo de Gestión de Comunicaciones
			6. El 50% de las páginas vistas del sitio web, corresponden a contenidos publicados que apoyan la visibilización de las grandes apuestas de APC-Colombia	5	Monitoreo y seguimiento de las estadísticas	01/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de comunicaciones
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	1. Implementar 6 proyectos alineados con la estrategia GEI	2	Estimación de costos de proyectos	01/01/2017	31/01/2017	Lider de Gestión de Tecnologías de la Información
			5. Elaborar y publicar un documento que consolide los lineamientos jurídicos de la Cooperación Internacional de Colombia	4	Recepcionar experiencias con cada una de las partes interesadas	01/04/2017	30/06/2017	Equipo de Gestión Jurídica



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	4	Formular plan de acción 2018	01/09/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Lineamientos de transparencia activa	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	4. 100% de los intercambios Col-Col implementados en 2017 están alineados a la Hoja de Ruta y cuentan con plan de trabajo	4	Elaborar y hacer seguimiento a los Planes de Trabajo de cada intercambio Col-Col	01/05/2017	31/12/2017	Asesoras de Dirección de Coordinación Interinstitucional
			6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	1	Articulación con actores externos involucrados	06/02/2017	31/03/2017	Director Administrativo y Financiero/ Director de Demanda/Asesor Jurídico
				3	Publicar y socializar la Resolución de Reglamentación con las partes interesadas.	29/04/2017	30/06/2017	Director de Demanda
			7. Hacer seguimiento a la ejecución del 100% de los recursos asignados de contrapartidas para garantizar resultados	11	Seguimiento a proyectos	01/04/2017	30/11/2017	Asesor de Planeación - Supervisores
			10. Gestionar al menos 25 M/USD de fuentes no tradicionales	5	Reportar comportamiento del Fondo Colombia Sostenible	03/04/2017	31/12/2017	Director y asesor Dirección de Demanda



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	4. Producir 25 nuevos estudios de caso para consolidar el Portafolio de Saber Hacer Colombia	2	Elaborar materiales de divulgación	30/10/2017	30/11/2017	Profesional especializado Dirección de Oferta
		CONSOLIDAR una APC- Colombia apasionada y efectiva.	4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	1	Evaluar la gestión de los procesos o dependencias así como el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, de los clientes y de la organización (Rol de Evaluación y Seguimiento- Auditoria)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
				2	Informar a la alta dirección y entes de control, el nivel de avance y gestión frente a los requerimientos de ley (Rol Contacto con Entes De Control-Informes de Ley)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia estan	1	Consolidar Plan de acción 2017	10/01/2017	15/02/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea	
			orientados a resultados	3	Hacer seguimiento a los planes de acción de la entidad	01/03/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación	
				4	Formular plan de acción 2018	01/09/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación	
			12. Ejecutar el 100% de los recursos asignados al FOCAI y a los proyectos de inversión	3	Hacer seguimiento a programas y ejecución de proyectos	01/01/2017	30/12/2017	Asesor Dirección de Oferta	
	Lineamientos de transparencia pasiva	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	8. Hacer seguimiento y apoyar la ejecución del 100% de las actividades priorizadas en los planes de trabajo de los Col-Col implementados en 2020	9. Movilización de 700 M/USD de CI en 2017	2	Hacer seguimiento a los Planes de Trabajo de los intercambios Col-Col 2016	01/04/2016	31/12/2016	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
					2	Gestionar Convocatorias de Cooperación Internacional	10/01/2017	31/12/2017	Director y asesor Dirección de Demanda
					4	Seguimiento a actores interesados	03/04/2017	31/12/2017	Director y asesor Dirección de Demanda
						5	Reportar comportamiento del Fondo Colombia Sostenible	03/04/2017	31/12/2017
					2	2. Diseñar y poner en marcha un programa de cursos que enriquezca la oferta de cooperación de Colombia	01/04/2017	30/12/2017	Asesora y profesional especializado de Dirección de Oferta
	COMPARTIR conocimiento de valor con países en								



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		desarrollo	3. Implementar las actividades priorizadas en los planes de innovación de las rutas de aprendizaje y alianzas estratégicas ejecutadas durante 2024	3	Definir y poner en marcha el mecanismo de implementación y seguimiento a los planes de innovación priorizados.	01/02/2017	15/12/2017	Asesor Dirección de Oferta
				4	Implementar y hacer seguimiento a las actividades de los planes de innovación, de acuerdo con el mecanismo definido	01/03/2017	30/11/2017	Asesor Dirección de Oferta
			5. Intercambiar el 80% de las iniciativas documentadas a través de Saber Hacer Colombia con socios externos e internos	3	Hacer seguimiento periódico	01/02/2017	31/12/2017	Profesional especializado Dirección de Oferta
			6. Al menos el 80% de los proyectos presentados a mecanismos o instancias de CSS priorizadas, son aprobados	4	Hacer seguimiento a la aplicación final	01/01/2017	31/12/2017	Asesoras Dirección de Coordinación Interinstitucional
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	2. Sistema de Gestión Documental implementado	7	Preservación documental a largo plazo	01/03/2017	30/12/2017	Líder de Gestión Administrativa
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				5	Tomar las acciones de mejora necesarias para el S.G.I., FURAG, Gel y Transparencia	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación y Equipo de Control Interno



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	4	Formular plan de acción 2018	01/09/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	2. 70% de los cursos cortos ofrecidos por las fuentes de cooperación son aprovechados	2	Analizar la oferta de cursos, identificar actores y socializar la información	01/01/2017	31/12/2017	Equipo de trabajo de Cursos Cortos de la Dirección de Coordinación Interinstitucional
3				Hacer el registro de la aplicación a los cursos cortos	01/01/2017	31/12/2017	Equipo de trabajo de Cursos Cortos de la Dirección de Coordinación Interinstitucional	
4				Promover ejercicios territoriales de socialización del aprendizaje obtenido en el marco de los cursos cortos	01/01/2017	30/06/2017	Asesora de Dirección de Coordinación Interinstitucional	
5				Registrar información	01/06/2017	31/12/2017	Equipo de Dirección de Demanda	
6				Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional				
		COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	3. Implementar las actividades priorizadas en los planes de innovación de las rutas de aprendizaje y alianzas estratégicas ejecutadas durante	3	Definir y poner en marcha el mecanismo de implementación y seguimiento a los planes de innovación priorizados.	01/02/2017	15/12/2017	Asesor Dirección de Oferta



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			2025	4	Implementar y hacer seguimiento a las actividades de los planes de innovación, de acuerdo con el mecanismo definido	01/03/2017	30/11/2017	Asesor Dirección de Oferta
			7. Apalancar el 30% de los recursos asignados al FOCAI mediante instrumentos innovadores (alianzas estratégicas, cooperación triangular, entre otros)	1	Definir prioridades 2017	02/01/2017	28/02/2017	Asesora y profesional especializado de Dirección de Oferta
				2	Hacer monitoreo y seguimiento	28/02/2017	29/12/2017	Asesora y profesional especializado de Dirección de Oferta
		VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	1. Implementar el 100% del Sistema de Información de Cooperación Internacional – CICLOPE	9	Elaboración de documentos de análisis de CI	02/02/2017	31/12/2017	Asesor de Planeación
			3. Entregar 5 publicaciones de análisis sobre las grandes apuestas de APC-Colombia y que cumplan con las características del formato de control.	7	Diseño	06/03/2017	31/12/2017	Profesional especializado de comunicaciones
				8	Validar diseño y estilo	06/03/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y Directores de áreas involucradas
				9	Entrega a revisión de la fuente	06/03/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y Directores de áreas involucradas
				10	Correcciones	06/03/2017	31/12/2017	Profesionales de comunicaciones



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	2. Sistema de Gestión Documental implementado	11	Aprobación Final	06/03/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones
				7	Preservación documental a largo plazo	01/03/2017	30/12/2017	Líder de Gestión Administrativa
			8	Valoración Documental	30/05/2017	30/12/2017	Profesional especializado de gestión documental	
			6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación
				6	Hacer seguimiento continuo a los avances y resultados esperados	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Planeación
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	2	Ajustar documentación formulación y seguimiento de planes de acción	01/02/2017	04/04/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
				4	Formular plan de acción 2018	01/09/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
			Criterio diferencial de accesibilidad	VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.	2. Gestionar 220 notas que mencionen a APC-Colombia en fuentes de información	2	Búsqueda de medios regionales, nacionales e internacionales y líderes de opinión	16/01/2017
	3	Identificar medios (regionales, nacionales e internacionales) y líderes de opinión para posibles alianzas				16/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			6. El 50% de las páginas vistas del sitio web, corresponden a contenidos publicados que apoyan la visibilización de las grandes apuestas de APC-Colombia	4	Publicación de contenidos en el sitio web	02/01/2017	31/12/2017	Equipo de Gestión de Comunicaciones
	Monitoreo del acceso a la información pública	FOCALIZAR Y DINAMIZAR la cooperación internacional que recibe Colombia	6. Implementar al menos 1 herramienta que mejore el registro de los recursos de Cooperación Internacional	3	Publicar y socializar la Resolución de Reglamentación con las partes interesadas.	29/04/2017	30/06/2017	Director de Demanda
VISIBILIZAR los resultados de la cooperación internacional.		2. Gestionar 220 notas que mencionen a APC-Colombia en fuentes de información	6	Seguimiento de la publicaciones	03/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones	
			7	Evaluar los resultados de alianza	03/01/2017	31/12/2017	Asesora de Comunicaciones y profesional especializado de Comunicaciones	
		4. Llegar a 108.500 interacciones en Facebook y 50% en tasa de interacción en Twitter	5	Monitoreo y Análisis de la estrategia	03/03/2017	31/12/2017	Equipo de Gestión de Comunicaciones	



Compo- nente	Subcompo- nente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			5. Monitorerar el 100% de menciones que hacen nuestros aliados sobre APC-Colombia	2	Seguimiento de las publicaciones	03/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de comunicaciones
			6. El 50% de las páginas vistas del sitio web, corresponden a contenidos publicados que apoyan la visibilización de las grandes apuestas de APC-Colombia	5	Monitoreo y seguimiento de las estadísticas	01/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de comunicaciones
		CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	4. Evaluar el Sistema de Control Interno de APC-Colombia, orientado a la entrega oportuna de información para la mejora continua	1	Evaluar la gestión de los procesos o dependencias así como el cumplimiento de los requisitos técnicos, legales, de los clientes y de la organización (Rol de Evaluación y Seguimiento-Auditoria)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno
	2			Informar a la alta dirección y entes de control, el nivel de avance y gestión frente a los requerimientos de ley (Rol Contacto con Entes De Control-Informes de Ley)	01/01/2017	31/12/2017	Equipo Control Interno	
	6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%		2	Diagnosticar los resultados y avances alcanzados en 2016	02/01/2017	28/02/2017	Asesor de Planeación	
			3	Determinar la metodología de trabajo, responsables y funciones	28/02/2017	31/03/2017	Equipo de Planeación	



Componente	Subcomponente	Objetivo estratégico	Entregables 2017 que apoyan el componente y subcomponente	# Act	ACTIVIDAD	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable actividad/Tarea
			7. La formulación y seguimiento del 100% de los planes de acción de APC-Colombia están orientados a resultados	3	Hacer seguimiento a los planes de acción de la entidad	01/03/2017	31/12/2017	Asesor y profesional especializado de Planeación
Iniciativas Adicionales	Modelo de agregación de valor	COMPARTIR conocimiento de valor con países en desarrollo	1. Aplicar la metodología de valoración al portafolio de proyectos que se formulan y ejecuten durante 2017	1	Revisar y validar la metodología	02/01/2017	13/12/2017	Asesora Dirección de Oferta
				2	Aplicar el modelo de agregación de valor	16/03/2017	15/12/2017	Asesora Dirección de Oferta
	Código de ética	CONSOLIDAR una APC-Colombia apasionada y efectiva.	6. El promedio de los índices que miden la gestión institucional llega al menos al 80%	4	Desarrollar las actividades programadas	02/01/2017	31/12/2017	Profesional especializado de Planeación

La ejecución de las acciones estará apoyada por el presupuesto de inversión y de funcionamiento de 2017. El seguimiento a las acciones establecidas en este plan se hará en el marco de las actividades establecidas en el plan de acción de la vigencia y de las actividades establecidas en la Estrategia de rendición de cuentas y participación ciudadana, la cual se articula con el plan de acción.



ANEXO 1.

Componentes Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención Al Ciudadano

Política, estrategia o iniciativa	Definición	Entidad líder de política	lineamientos
Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de Transparencia.	www.secretariatransparencia.gov.co
Racionalización de Trámites	Facilita el acceso a los servicios, y permite simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.	Función Pública – Dirección de Control Interno y Racionalización de Trámites.	www.funcionpublica.gov.co , opción “Gestión institucional– Política anti trámites y www.suit.gov.co
Rendición de Cuentas	Expresión del control social que comprende acciones de petición de información, diálogos e incentivos.	Función Pública – Proyecto Democratización de la Administración Pública.	www.funcionpublica.gov.co
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Garantizar el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Administración Pública.	DNP–Programa Nacional de Servicio al Ciudadano	www.dnp.gov.co
Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública que no tiene reserva.	Departamento Administrativo de la Presidencia de la República – Secretaría de Transparencia	www.secretariatransparencia.gov.co
Iniciativas Adicionales	Iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción.	APC-Colombia	APC-Colombia

