

Registro e inscripción en una actividad de Intercoonecta

Manual de uso



MUY IMPORTANTE

- Los datos de registro servirán después para los documentos generados en las actividades tales como el diploma. Por tanto **escriba Nombre y Apellidos correctamente** (primera en mayúscula y resto en minúscula y de forma ortográficamente correcta) Por ejemplo: Juan López García.
- **El correo que utilice para el registro debe ser accesible ya que se pedirá confirmación de cuenta**. Es preferible que sea privado a corporativo por evitar que los avisos no lleguen por algún antivirus o cortafuegos. Éste se podrá cambiar en cualquier caso una vez registrado.
- **El documento identificativo no se podrá cambiar posteriormente por lo que debe asegurarse en el alta de que sea el correcto, a ser posible el pasaporte.**
- **Utilice un nombre de usuario y contraseña que pueda recordar posteriormente**. En caso de pérdida podrá recuperarlo en el área privada usando el correo de registro.



MUY IMPORTANTE

- **Requisitos técnicos para el registro y la inscripción:**
 - **Utilice un navegador actualizado (Internet explorer 10 o superior, o Mozilla o Chrome actualizados)**
 - **Tengar revisado el navegador y borre temporales.**
 - **Una vez que entre en el formulario haga Ctrl F5 para refrescar pantalla y asegurarse de que está utilizando la última versión.**
- **Asegúrese de que tiene todos los datos y puede cumplimentarlos, ya que la sesión caduca a los 60 minutos máximo.**
- **No utilice ficheros para adjuntar de más de 2Mb ni que contengn caracteres no alfanuméricos en el nombre.**



ÍNDICE

1. [Introducción al proceso](#)
2. [Inscripción en actividad con registro simultaneo](#)
3. [Inscripción en actividad de un usuario/a con registro previo](#)
4. [Área privada de usuario/a con registro](#)

Este manual pretende servir de ayuda para la inscripción en las actividades publicadas en <http://interconecta.aecid.es/>

En caso de incidencia técnica escribir a suporte.interconecta@aecid.es

Se podrá llegar a la ficha de inscripción desde diferentes orígenes: desde el Portal de la AECID, Interconecta, un boletín, un enlace en redes sociales, etc.



1. INTRODUCCIÓN AL PROCESO

Para inscribirse en una actividad es necesario registrarse previamente en el portal de modo que el presente manual sirve de ayuda en los siguientes casos (seleccione la opción que se adapte mejor a sus necesidades):

1. Usuarios/as que no se han registrado previamente que realizarán el registro a la vez que la inscripción en la actividad
2. Usuarios/as que ya se han registrado

Por otro lado se describen

3. Opciones del área privada de los usuarios/as con registro



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- Acceder a la página de Interconecta <http://interconecta.aecid.es>
- Pulsar en el menú “**Actividades**” (señalado en la imagen).





2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- Utilizar los campos de búsqueda o los selectores para localizar las actividades.

Cooperación Española
COOPACABRITO/INFORMACION

Interconecta Comunidades temáticas **Actividades** Base de conocimiento Blog Noticias Buscador Área privada

está en: Inicio/Actividades

Búsqueda actividades

Abiertas a Inscripción En curso y próximas Anteriores Todas

Texto a buscar

Organiza
Seleccione

Manual de Ayuda

Materia
Agua y saneamiento (1)
Calidad Democrática (1)

Organiza
CIEMAT - Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas (España) (1)

BUSCAR LIMPIAR CONSULTA

2 resultados

ABIERTA

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Centro	Fecha inicio	Fecha fin
Centro de Formación de Montevideo	24/07/2017	30/07/2017
Organiza		
CIEMAT - Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas (España)		
Materia	Tipo actividad	Inscripción
Agua y saneamiento	curso	Hasta el 26/06/2017



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

Búsqueda actividades

Selectores para ampliar o limitar la búsqueda

Abiertas a Inscripción | En curso y próximas | Anteriores | **Todas**

Campos de búsqueda

Texto a buscar
Recursos

Fecha de inicio | Fecha de fin | Organiza
Seleccione

Selectores para limitar resultados

Materia

- Agua y saneamiento (3)
- Cohesión Social (1)
- Desarrollo rural (1)
- Educación (1)
- Gestión del Conocimiento (1)

MOSTRAR MÁS

Centro

- Centro de Formación de Montevideo (3)

Actividades resultantes de la búsqueda

5 resultados

MIXTA

Balance Hídrico para el Planeamiento de los Recursos Hídricos Edición I

Curso virtual de 4 a 5 semanas sobre el perfeccionamiento de las prácticas técnicas y el conocimiento de las herramientas para la aplicación de los balances hídricos en el proceso de planeamiento de los recursos.

Tipo actividad	Modalidad	Materia	Centro
curso	En línea	Agua y saneamiento	Aula Virtual

Organiza	Fecha inicio	Fecha fin	Inscripción
SEIDI - Secretaría de Estado de Investigación, Desarrollo e Innovación	06/02/2017	08/02/2017	Hasta el 05/02/2017 23:59 (hora española)



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- Acceder dentro de la ficha de la actividad deseada pulsando en el título de la misma.

Búsqueda actividades

Abiertas a inscripción | En curso y próximas | Anteriores | Todas

Texto a buscar
Actividad sobre el agua

Organiza
Seleccione

[Manual de Ayuda](#) | **BUSCAR** | **LIMPIAR CONSULTA**

Materia
Agua y saneamiento (1)

Organiza
CIEMAT - Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas (España) (1)

Centro
Centro de Formación de Montevideo (1)

ABIERTA

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Actividad sobre el agua presencial junio 2017

Centro	Fecha inicio	Fecha fin
Centro de Formación	24/07/2017	30/07/2017
Organiza		
CIEMAT - Centro de Inve	Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas (España)	
Materia	Tipo actividad	Inscripción
Agua y saneamiento	curso	Hasta el 26/06/2017 23:59 (hora española)

[Ver actividad](#)



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- Pulsar botón **“ACCEDER PARA INSCRIPCIÓN”**.



- Como todavía no ha realizado el registro, aparecerá el acceso al área privada. Pulsar el botón de la derecha **“REGÍSTRESE”**.

The screenshot shows a login page titled "Acceso a su área privada". It features a login form with fields for "Nombre de usuario*" and "Contraseña*", and a button labeled "INICIAR SESIÓN". To the right, there is a section titled "¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRADO/A?" with a button labeled "REGÍSTRESE" highlighted by a red box and a red arrow. Below the login form, there is a link "¿Ha olvidado su contraseña?". Below the registration section, there is a link "Descargue el Manual de Ayuda".



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- Complimentar al menos todos los datos obligatorios y pulsar en el botón de la parte inferior **“ENVIAR”**.
- Tenga en cuenta que el nombre de usuario/a le será requerido cuando tenga que ingresar de nuevo, junto a la contraseña.

ALGUNAS RECOMENDACIONES

- El nombre de usuario no debe contener espacios.
- Recuerde buscar su institución antes de añadir una nueva, y de no añadir ni dependencias ni nombres que no sean los de una institución ya que esto influirá en su selección posterior.
- Si la actividad es Mixta, el PIN no es obligatorio.

Registro nuevo usuario/a

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de usuario/a * Correo-e *

Contraseña * Repite Contraseña *

La contraseña debe tener 8 o más caracteres, entre los que debe haber uno que no sea ni letra ni número, como \$! / * - + = @ % &

DATOS PERSONALES/CONTACTO

Nombre * Primer Apellido *

Segundo Apellido Sexo *

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)* País de Nacionalidad*

Tipo de Documento de Identidad *

Número de Documento de Identidad *

Tipo de Via Dirección completa*

Localidad * Provincia

Código Postal País de Residencia *

Teléfono Teléfono Celular/Móvil

(Numeración completa para llamadas desde el exterior/era, comenzando por 00) (Numeración completa para llamadas desde el exterior/era, comenzando por 00)

He leído y acepto la [política de protección de datos](#) *

Av. Reyes Católicos, 4 - 28040 MADRID - Tel. +34 91 583 81 00 | correo.informador@caed.es
Aviso legal | Accesibilidad | Guía de navegación



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- La aplicación muestra el aviso siguiente:

Registro nuevo usuario/a

Sus datos de registro se han grabado correctamente. Se ha enviado un mensaje a la dirección de correo electrónico que ha indicado, para verificar y finalizar el proceso de registro.

Para ello, acceda ahora a su cuenta de correo, localice el mensaje que le hemos remitido (compruebe su carpeta de 'Correo no deseado' o de 'SPAM') y haga click en el enlace que aparece. **SOLO ASÍ PODRÁ COMPLETAR SU REGISTRO.**

Después ya podrá acceder a su Área Privada y presentar su Candidatura para participar en una Actividad.

CERRAR

- Acceder al correo y pulsar el enlace **“haga clic aquí.”** para terminar el registro.

IMPORTANTE: Si no confirma durante las siguientes **24 horas**, se borrará el registro y tendrá que registrarse de nuevo.

Texto del correo recibido:

Estimado/a Sr./Sra.

Su registro casi ha finalizado, antes de poder acceder a su Área Privada de Interconecta debe visitar el siguiente enlace **haga clic aquí.**

Una vez que haya visitado dicha página de verificación será redirigido automáticamente a la página de identificación.

Reciba un cordial saludo.

Mensaje automático generado por Interconecta AECID



2. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD CON REGISTRO SIMULTANEO

- El enlace del correo recibido conduce a la pantalla de identificación del área privada. Iniciar sesión poniendo el nombre de usuario y contraseña usados en el registro en los campos correspondientes y pulsar el botón “**INICIAR SESIÓN**”.
- A partir de aquí los pasos son los mismos que se seguirán cuando ya se ha realizado el registro y se quiere realizar la inscripción a una actividad desde donde se ha accedido.

Acceso a su área privada

INICIE SESIÓN

Nombre de usuario/a *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN

¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRADO/A? REGÍSTRESE

¿Ha olvidado su contraseña?

Descargue el Manual de Ayuda

- Si ha olvidado el nombre de usuario/a y/o la contraseña, puede acceder a través del enlace ¿Ha olvidado su contraseña? Para que el sistema envíe a su correo electrónico sus datos de acceso.



3. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD DE UN USUARIO/A CON REGISTRO PREVIO

- El sistema conduce al formulario de presentación de candidatura para la actividad deseada. Comprobar que son correctos los datos personales que se muestran en el sistema y cumplimentar al menos los datos obligatorios. Después pulsar el botón **“enviar candidatura”**.
- En el caso de que los datos personales de perfil no sean correctos utilice la opción **PULSE AQUÍ** para actualizar su perfil. Al terminar el sistema le devolverá a la inscripción con los datos actualizados.
- El sistema le permitirá enviar su candidatura sin aval ni cv incluso aunque sean obligatorios, pero tendrá que enviarlos posteriormente si lo son para que su candidatura se tenga en cuenta.

Presentar candidatura

DATOS DE LA ACTIVIDAD Presencial Abierta

Actividad sobre el agua presencial junio 2017
Actividad sobre el agua presencial junio 2017
Fecha Inicio: lunes, 24 de julio del 2017
Fecha Fin: domingo, 30 de julio del 2017
Centro de Formación de Montevideo

Los campos marcados con (*) son obligatorios

ATENCIÓN: Los Datos Personales / Contacto que figura a continuación proceden de sus datos de perfil, y serán utilizados para esta candidatura (nombre-e y teléfono) y, en su caso, para componer el Diploma final (aparecerá Nombre, Primer Apellido y Segundo Apellido). Compruebe por favor que están actualizados. **PULSE AQUÍ** para actualizarlos.

DATOS PERSONALES/CONTACTO

Nombre	Primer Apellido
<input type="text" value="juan"/>	<input type="text" value=""/>
Segundo Apellido	Sexo
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Teléfono *

Carrera e *

Adjunte el fichero del aval (firmado y sellado)
Descargue Plantilla de Aval

*

He leído y acepto la [política de protección de datos](#) *

Acepto las condiciones de la convocatoria que tengan que ver con la visibilidad de datos y fotografía de los exámenes



3. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD DE UN USUARIO/A CON REGISTRO PREVIO

- El sistema valida los datos y si son correctos, aparecerá una pantalla de confirmación. Pulsar el botón “Ok”.




- Se mostrará entonces la pantalla de su área privada (imagen siguiente página) con algunos datos de su/s inscripción/es, de su perfil y una lista de otras actividades abiertas. Se habrá terminado el proceso de inscripción a la actividad. Adicionalmente se recibirá un correo de confirmación de inscripción (Solicitud de Participación en la actividad).
- Las inscripciones serán valoradas por el comité de selección, informando del resultado de la misma unos días después de finalizado el plazo de presentación de candidaturas.
- Ver apartado “**4.- Área privada usuario registrado**” para conocer mas detalles de opciones de edición de perfil y visualización de inscripciones.



3. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDAD DE UN USUARIO/A CON REGISTRO PREVIO

- Detalle de la pantalla correspondiente al área privada citada en la página anterior.

usuario/a



Nombre
12345678

Dirección
Calle J. Serrano, 123 - 28014 Madrid, España
28014 Madrid, España

Editar usuario/a
Cambiar contraseña

Candidaturas

Total candidaturas enviadas: 1

Actividad	Fecha candidatura ▼	Estado candidatura	Estado selección	Acción pendiente
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	07/06/2017 14:51:33	Enviada	Pdte selección	

1-1

Actividades abiertas a inscripción

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Inscripción hasta
Curso Gestión del Catastro edición 6	01/07/2017	06/08/2017	30/06/2017 23:59
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	24/07/2017	30/07/2017	26/06/2017 23:59

VER MÁS ACTIVIDADES



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO REGISTRADO

- Si ya se dispone de usuario registrado se podrá acceder de nuevo al sistema identificándose en el menú principal de <http://intercoonecta.aacid.es/> Pulsando en el menú de la derecha “**Área privada**” (señalizado en la imagen)





4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

- El sistema mostrará la pantalla de identificación del área privada. Iniciar sesión escribiendo el nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes y pulsar el botón **“INICIAR SESIÓN”**.

Acceso a su área privada

INICIE SESIÓN

Nombre de usuario/a *

Contraseña *

INICIAR SESIÓN

¿TODAVÍA NO ESTÁ REGISTRADO/A? **REGÍSTRESE**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

[Descargue el Manual de Ayuda](#)



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

- La pantalla de inicio de Área privada dispone de 3 secciones que se detallan en las páginas siguientes

Sección 1: Datos personales

Sección 1: Datos personales

Nombre: [Nombre]

Dirección: [Dirección]

Editar usuario/a

Cambiar contraseña

Sección 2: Candidaturas solicitadas

Sección 2: Candidaturas solicitadas

Candidaturas

Total candidaturas enviadas: 1

Actividad	Fecha candidatura	Estado candidatura	Estado selección	Acción pendiente
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	07/06/2017 14:51:33	Enviada	Pdte selección	

Sección 3: Actividades abiertas a inscripción

Sección 3: Actividades abiertas a inscripción

Actividades abiertas a inscripción

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Inscripción hasta
Curso Gestión del Catastro edición 6	01/07/2017	06/08/2017	30/06/2017 23:59
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	24/07/2017	30/07/2017	26/06/2017 23:59

VER MÁS ACTIVIDADES

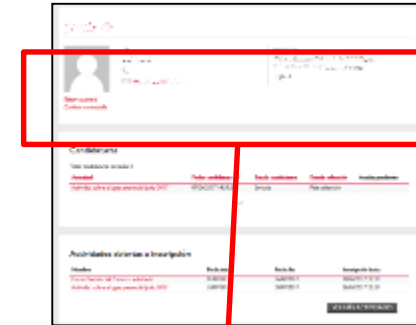
4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON



REGISTRO

Sección 1: Datos personales

- En esta sección se muestra un resumen de sus datos del perfil:
 - Pulse en la opción **“Editar usuario/a”** para ver y/o modificar sus datos: Datos identificativos, Personales/contacto e imagen del perfil
 - Pulse en **“Cambiar contraseña”** para cambiarla.

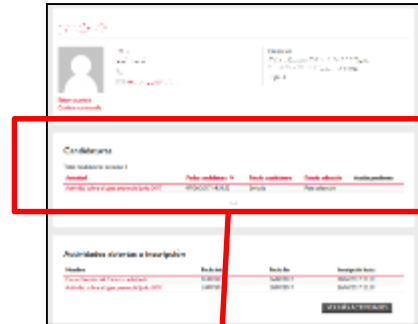




4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

Sección 2: Candidaturas solicitadas

- En esta sección se muestra una lista con las actividades en las que ha solicitado participar.
- Pulsando en el nombre de la actividad accederá al detalle de la misma pudiendo realizar una serie de acciones dependiendo del estado en que se encuentre su candidatura como pueden ser imprimir el detalle, acceder a su histórico o cancelar su solicitud de participación.
- En **Estado selección** aparecerá si está No seleccionado, seleccionado titular, suplente, o pendiente de selección.
- En **Estado candidatura**, el estado en el que se encuentra la misma, explicado más adelante.



Actividad	Fecha candidatura ▼	Estado candidatura	Estado selección	Acción pendiente
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	07/06/2017 14:51:33	Enviada	Pdte selección	

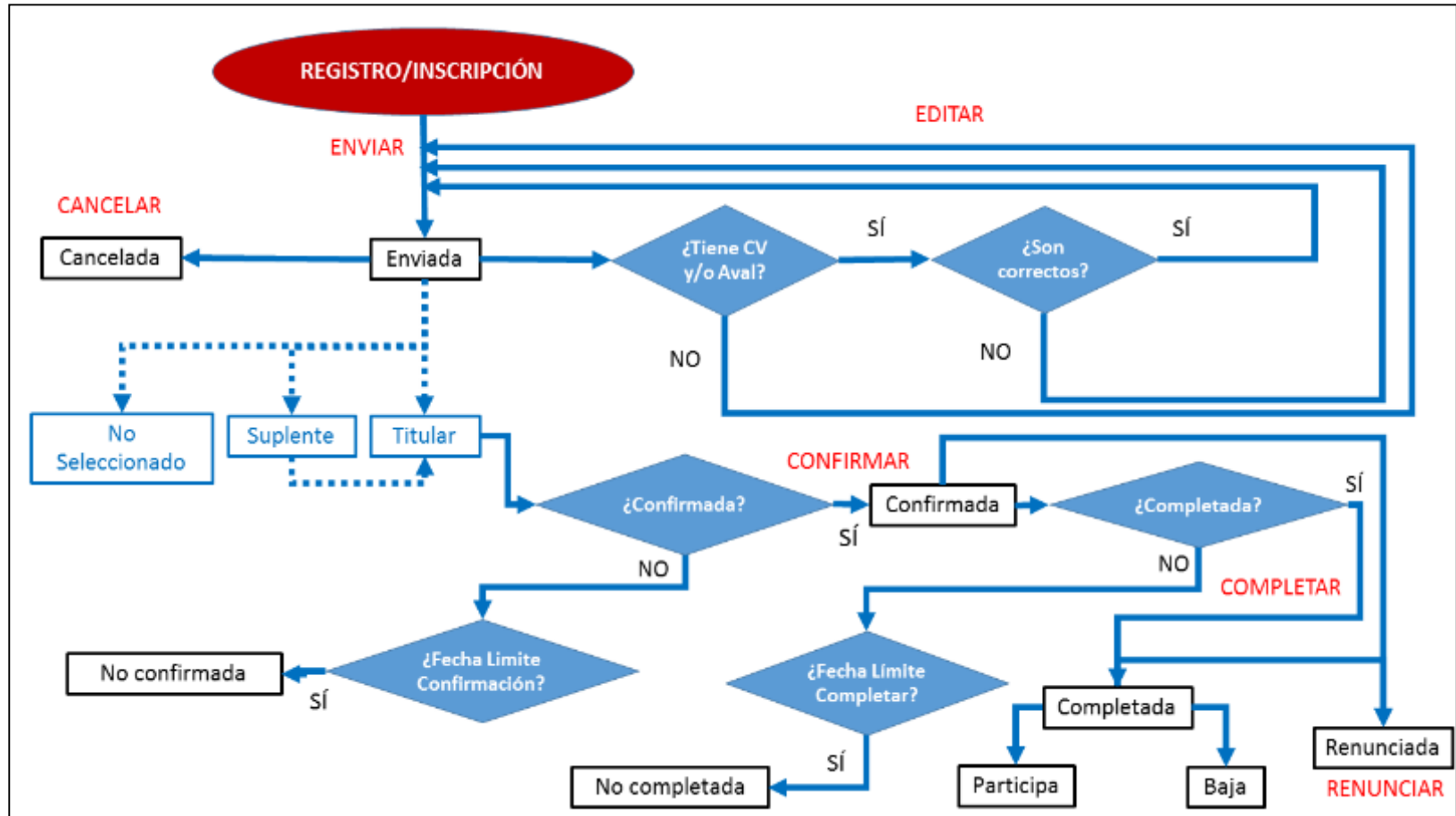
1-1





4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

Esquema de los estados de las candidaturas (en recuadros negros):



NOTA: Completar en las actividades presenciales equivale a completar candidatura. En el caso de actividades online se considera completar el Módulo 0.



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

- En el detalle de la actividad tenemos los datos principales de la Actividad:

Detalle candidatura

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Presencial Abierta

XVIII Edición del diplomado de especialización de estudios de género feminista

El Diplomado "Especialización en Estudios de Género Feminista" es un espacio alternativo de formación académica superior; diseñado para mujeres que poseen grado de licenciatura y más. Otorga diploma con nivel de Especialización, avalado por el Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades –CEIICH- de la Universidad Nacional Autónoma de México –UNAM-.

Fecha Inicio: sábado, 24 de junio del 2017

Fecha Fin: domingo, 25 de junio del 2017

Centro de Formación de Montevideo

DATOS CANDIDATURA

Fecha candidatura:

jueves, 22 de junio del 2017

Estado candidatura:

Enviada

Estado selección:

Pdte selección



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

- En la parte inferior tendremos los datos de nuestra candidatura y dependiendo del estado de la misma, tendremos acceso a realizar una serie de acciones:

Fecha Inicio: sábado, 24 de junio del 2017

Fecha Fin: domingo, 25 de junio del 2017

Centro de Formación de Montevideo

DATOS CANDIDATURA

Fecha candidatura:
jueves, 22 de junio del 2017

Estado candidatura:
Enviada

Estado selección:
Pdte selección

Aval:
No Realizado

Currículum:
No Realizado

VOLVER **CANCELAR CANDIDATURA** **EDITAR** **IMPRIMIR** **HISTÓRICO**



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

Las acciones que se pueden realizar son:

- ✓ **Imprimir:** Se imprimen los datos de la candidatura.
- ✓ **Editar:** Se puede editar la candidatura siempre que el periodo de inscripción siga abierto. En esta opción se podrá adjuntar el Aval y CV si no se hizo anteriormente.

NOTA: Si ya hay un archivo en el CV o Aval y se quiere cambiar por otro, previamente se usará el aspa X para eliminar el anterior.

- ✓ **Consultar:** Se pueden consultar los datos enviados en la candidatura una vez que se cumpla la fecha en la que se puede editar y enviar la misma.

Adjunte su CV completo, hasta la fecha actual

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



DIFUSIÓN:

Indique por qué medio tuvo conocimiento de esta actividad *

Responsable de mi entidad/ institución actual

DATOS DEL/DE LA SUPERIOR JERÁRQUICO QUE AVALA SU SOLICITUD DE PAI

Nombre y apellidos *

Juan González

Cargo en

Jefe

Teléfono *

||||

Correo-e

alopez@

Adjunte el fichero del aval (firmado y sellado)

Descargue Plantilla de Aval

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

53_usuarioprueba_0000_actividad1.png





4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

- ✓ **Cancelar Candidatura:** Solo en el caso de que aún no se haya hecho la selección el participante podrá cancelar su candidatura.
- ✓ **Renunciar :** Si ya ha sido seleccionado como titular, el participante podrá renunciar a su candidatura, dejando el lugar a otra persona.
- ✓ **Histórico:** Se podrán consultar para cada candidatura los distintos estados en orden cronológico inverso.

Histórico trámites inscripción

Trámite	Fecha trámite
Solicitud de Participación CANCELADA.	22/06/2017 11:38
Solicitud de Participación ENVIADA.	22/06/2017 10:49

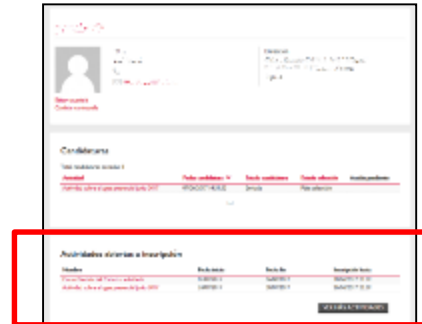
- ✓ **Confirmar Candidatura:** En el caso de ser seleccionado titular deberá confirmar su participación antes de la fecha que se le indicará por correo.
- ✓ **Completar Candidatura:** Una vez confirmada, se deberá completar la candidatura antes de la fecha que se le indicará por correo (Completar itinerario en caso de actividades presenciales, realizar el M0 en caso de online)



4. ÁREA PRIVADA DE UN USUARIO/A CON REGISTRO

Sección 3: Actividades abiertas a inscripción

- En esta sección se muestra una lista con las actividades abiertas a inscripción
- Pulsando en el nombre de la actividad accederá a su ficha donde podrá ver información detallada de la actividad e inscribirse.
- Mediante el botón “**ver más actividades**” accederá al buscador de actividades.



Actividades abiertas a inscripción

Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Inscripción hasta
Curso Gestión del Catastro edición 6	01/07/2017	06/08/2017	30/06/2017 23:59
Actividad sobre el agua presencial junio 2017	24/07/2017	30/07/2017	26/06/2017 23:59

VER MÁS ACTIVIDADES