

VI. Anexo:

Administración Aduanera (B) (AF 2017)

Informe de País

Se requiere a los participantes elaborar un Informe de País sobre siguientes ítems y entregarlo junto con el Formulario de Solicitud. El informe debe estar escrito a máquina en inglés o español en la hoja de tamaño A4 (21 cm x 29,5 cm) en espacio sencillo y de 10 páginas como máximo.

NOTA: Se requiere a los participantes aceptados en este Programa de Co-creación de Conocimientos que presenten el Informe de País al inicio del programa de capacitación técnica y que envíen un máximo 15 páginas de diapositivas de PowerPoint a Shigematsu.Sumihiko@jica.go.jp antes del 8 de enero de 2018.

I. Información General

1. Nombre de Solicitante
2. País:
3. Nombre de Organización
4. Organizaciones y Funciones de la Administración Aduanera Central y Oficina Aduanera Regional
 - i) Describa brevemente la estructura de su gobierno en relación con la administración aduanera, administración aduanera central, y oficinas aduaneras regionales por el organigrama.
 - ii) Especifique la función de cada división/sección de administración aduanera central y oficinas aduaneras regionales.
 - iii) Escriba los nombres de funcionarios ejecutivos de cada división/sección
5. Derechos Arancelarios en Porcentaje en el Total de Ingresos de los Impuestos y del Presupuesto del Estado
6. Otros Impuestos Recaudados por la Aduana
 - Indique tipos y tasas de impuestos aparte los derechos aduaneros recaudados por la aduana.
7. Comercio Exterior
 - Indique la importación y exportación en los últimos cinco años en base de dólares estadounidenses.

II. Temas Específicos

1. Programa de Reforma y Modernización de la Aduana
 - i) Resume las políticas estratégicas de plazo largo, mediano y corto, si hay.
 - ii) Describa los Programas de Reforma y Modernización de la Aduana que están en marcha.
 - iii) Describa las actividades de apoyo técnico por otro donante a su administración.
 - iv) Estado de Protocolo de Enmienda del Convenio de Kioto, y retos para su implementación.
 - v) Estado del Marco Normativo SAFE de la OMA (Organización Mundial de

- Aduanas) y retos para su implementación.
- vi) Especifique los problemas y retos en la Reforma y Modernización de la Aduana.
2. Manejo de Recursos Humanos
- i) Describa la estructura organizacional encargada del manejo de recursos humanos que incluye el manejo de capacitación.
 - ii) Describa la situación actual del manejo de recursos humanos que incluye el manejo de capacitación.
 - iii) ¿Qué tipo de criterio se emplea para reclutar y promocionar los funcionarios en su administración?
 - iv) Especifique los problemas y retos del manejo de recursos humanos que incluye el manejo de capacitación.
3. Base Legal
- i) Resuma todas las leyes existentes de la Aduana y otras leyes y reglamentos relevantes.
 - ii) ¿La ley de la Aduana es una ley unificada o una serie de leyes separadas?
 - iii) ¿Cuál autoridad otorga la Ley de Aduana a su administración para que tome las medidas de control?
4. Procesamiento de Carga y Pasajeros y Manejo de Riesgo
- i) Describa la estructura organizacional encargada de procesamiento de carga y pasajeros y manejo de riesgo.
 - ii) Describa la situación actual del sistema de despachos computarizados de aduanas y planes futuros de este campo.
 - iii) Explique cómo su administración satisface apropiadamente las necesidades de trámites rápidos de carga y pasajeros para simplificar el comercio.
 - iv) Describa el sistema destinado a cargos / pasajeros de alto riesgo.
 - v) Especifique los problemas y retos de procesamiento de carga y pasajeros y manejo de riesgo.
5. Clasificación de SA
- i) Estado del Convenio del SA y Enmienda SA2012, y retos para su implementación, si no se ha implementado todavía.
 - ii) Describa la estructura organizacional encargado de la Clasificación del SA y Sistema de Control Avanzado.
 - iii) Describa la situación actual de la Clasificación del SA y Sistema de Control Avanzado.
 - iv) Describa cómo su administración asegura la aplicación uniforme de la Clasificación del SA desde el punto de vista organizacional.
 - v) Especifique los problemas y retos de la Clasificación del SA y Sistema de Control Avanzado.
6. Evaluación Aduanera
- i) Estado del Acuerdo sobre Valoración Aduanera de la OMC y retos para su implementación, si no se ha implementado todavía.
 - ii) Describa la estructura organizacional encargada de valoración aduanera.
 - iii) Describa el sistema para la valoración aduanera.
 - iv) Especifique los problemas y retos en la valoración aduanera.

7. Auditoría Posterior al Despacho
 - i) Describa la estructura organizacional encargada de la Fiscalización Posterior al Despacho
 - ii) Describa la situación actual de Fiscalización Posterior al Despacho.
 - iii) Especifique los problemas y retos de Fiscalización Posterior al Despacho.

8. Reglas de Origen
 - i) Describa la estructura organizacional encargado de las Reglas de Origen.
 - ii) Describa la situación actual de las Reglas de Origen.
 - iii) Describa cómo se verifican las Reglas de Origen en la declaración de importación.
 - iv) Especifique los problemas y retos de las Reglas de Origen.

9. Derechos de Propiedad Intelectual
 - i) Estado del Acuerdo TRIPs de la OMC especialmente, medidas en frontera y retos para su implementación, si no se han implementado todavía.
 - ii) Describa la estructura organizacional encargada de los Derechos de Propiedad Intelectual.
 - iii) Describa la situación actual de los Derechos de Propiedad Intelectual (represión fronteriza).
 - iv) Especifique los problemas y retos de los Derechos de Propiedad Intelectual (represión fronteriza).

10. Coacción
 - i) Describa la estructura organizacional encargada de coacción.
 - ii) Describa la situación actual relacionada con drogas (y armas de fuego, si existe) contrabandeados en su país y fraude comercial, y medidas que se toman por la autoridad aduanera contra estas actividades ilícitas.
 - iii) Indique los casos de interdicciones por cada caso, cantidad, fuente y tipo de drogas en los últimos cinco años.
 - iv) Especifique los problemas y retos de coacción

11. Recolección y Análisis de Inteligencia
 - i) Describa la estructura organizacional encargada de la Recolección y Análisis de Inteligencia.
 - ii) Describa la situación actual de Recolección y Análisis de Inteligencia.
 - iii) Especifique los problemas y retos de Recolección y Análisis de Inteligencia.

Presentación de Informe de País

Se requiere a los Participantes realizar una presentación basada en su Informe de País al inicio del curso. La presentación debe tratarse sobre 'problemas de las aduanas en su país' y 'sus expectativas para este programa'. Cada participante tendrá 30 minutos para su presentación de informe de país, incluyendo traducción, preguntas y respuestas, por lo tanto, no todos los elementos mencionados anteriormente no están obligados a mencionarse. Se le solicita usar MS PowerPoint para su presentación. Con respecto al detalle de la Presentación del Informe del País, por favor refiérase a la NOTA de IV. ANEXO

Para referencia

JICA y el Desarrollo de la Capacidad

El concepto clave que ha venido sustentando las operaciones de JICA desde su fundación en 1974 ha sido la convicción de que el “desarrollo de capacidades” es primordial para el desarrollo socioeconómico de cualquier país, independientemente del esquema operativo específico que se emprenda, sean los envíos de expertos, proyectos de desarrollo, Programas de Co-creación de Conocimientos (hasta 2015 se llamaban “Programas de capacitación”) y programas de JOCV, entre otros.

Dentro de esta amplia gama de programas, los Programas de Co-creación de Conocimientos han ocupado siempre un lugar importante en las operaciones de JICA. Estos programas se ejecutan en Japón, y a los países socios brindan oportunidades de adquirir conocimientos prácticos acumulados en la sociedad japonesa. Los participantes enviados por los países socios podrán descubrir conocimientos útiles y re-crear sus propios conocimientos para fortalecer sus capacidades, o las capacidades de la organización y de la sociedad a la que pertenecen.

Aproximadamente 460 programas preorganizados abarcan una amplia gama de campos profesionales, que van desde educación, salud, infraestructura, energía, comercio y finanzas, hasta agricultura, desarrollo rural, corriente dominante de género, y protección medioambiental. Se viene personalizando una variedad de programas para abordar las necesidades específicas de diversas organizaciones objetivo, tales como organizaciones de elaboración de políticas, organizaciones de provisión de servicios, así como también instituciones académicas y de investigación. Algunos programas están dirigidos a cierto grupo de países que enfrentan desafíos similares para el desarrollo.

Experiencia de desarrollo de Japón

Japón fue el primer país no occidental que modernizó exitosamente su sociedad e industrializó su economía. En el núcleo de este proceso, que se inició hace más de 140 años, se encontraba el concepto de “adoptar y adaptar” que permitió importar de países desarrollados una amplia gama de habilidades y conocimientos apropiados; estas habilidades y conocimientos se han adaptado y/o mejorado utilizando habilidades, conocimientos e iniciativas locales. Y, finalmente, ellos se asimilaron a la sociedad japonesa adecuándolos a las necesidades y condiciones locales.

Desde su tecnología de ingeniería hasta sus métodos de gestión de producción, la mayoría de los conocimientos y experiencia (“know-how”) que han permitido a Japón llegar a ser lo que es hoy en día ha emanado de este proceso de “adopción y adaptación” lo que, por supuesto, ha venido acompañado por innumerables fracasos y errores detrás del historial de éxito. Creemos que tales experiencias, tanto las exitosas como las no exitosas, serán de utilidad para nuestros socios que están tratando de abordar los desafíos que actualmente enfrentan los países en vías desarrollo.

Sin embargo, el compartir con nuestros socios todo este cuerpo de la experiencia de desarrollo de Japón es hasta cierto punto un desafío. Esta dificultad se relaciona, en parte, con el desafío de explicar el cuerpo de “conocimientos tácitos”, un tipo de conocimiento que no se puede expresar cabalmente con palabras o números. Adicionalmente a esta dificultad, se encuentran los sistemas socioculturales de Japón que difieren ampliamente de aquellos de otros países industrializados occidentales, y que, por lo tanto, todavía no son familiares a muchos países socios. En pocas palabras, el venir a Japón podría ser una manera de superar dicha diferencia cultural.

Por consiguiente, es el deseo de JICA invitar a cuantos líderes de países socios como sea posible para que vengan y nos visiten, que traten con los japoneses, y que sean testigos de las ventajas así como las desventajas de los sistemas japoneses, de modo que la integración de sus hallazgos los pueda asistir en alcanzar sus objetivos de desarrollo.



CORRESPONDENCIA

Para consultas y mayor información, póngase en contacto con la oficina de JICA o la Embajada de Japón. O envíenos su correspondencia a la siguiente dirección:

Centro Internacional de JICA Kansai (JICA Kansai)

Dirección: 1-5-2 Wakino-hama-kaigandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo 651-0073, Japan

TEL: 81-78-261-0388 FAX: 81-78-261-0465

(Donde "81" es el código de país para Japón y "78" es el código de área local)