

GUIA PARA POSTULACIONES

I. INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN ONLINE

Pasos a seguir:

1. Entrar a la dirección Web: <http://www.aecid-cf.org.gt/>
2. Debajo del título **FORMACIÓN** encontrará la opción **Conoce nuestra programación** **Aplicación en línea** en el que debe dar clic en *"conoce nuestra programación"*

Ver ubicación en el ejemplo:

The screenshot displays the website interface with several key sections:

- AGENDA FORMATIVA:** Announces the XVI Diploma in Gender Studies, starting April 29th.
- AGENDA CULTURAL:** Lists events such as the Danzpare 2016 festival and a film cycle.
- NOTICIAS / ACTUALIDAD:** Features a graphic with the text "DIVERSIDAD LIBERTAD" and "10 años de ACERCA".
- FORMACIÓN:** Describes the training area's activities in collaboration with Spanish and international institutions.
- AGENDA ACTUAL / PRÓXIMO MES:** Promotes the "Memoria - Poder - Futuro" theatrical work.
- ZONA MULTIMEDIA:** Includes a video player for "Centros de Formación de la Coop...".
- BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:** Details the library's history and resources.

A green arrow points to the "Conoce nuestra programación" button in the "FORMACIÓN" section.

3. El sistema le desplegará la pantalla que se muestra a continuación:

The screenshot shows the website header with logos for 'cooperación española' and 'aacid'. A navigation menu includes 'el centro', 'formación', 'culturales', 'biblioteca', 'sala de prensa', and 'programación'. Below this is the CFCE Antigua logo and a search bar. A table with three columns: 'navegación', 'coordinadores', and 'Información'. Under 'navegación', there are links: 'Este Mes', 'por eje', 'por institución', and 'ver actividades de convocatoria abierta' (highlighted with a green arrow). Under 'coordinadores', there are links: 'acceso a coordinadores' and 'Ingreso con código de invitación'. Under 'Información', there is a paragraph about window management. Below the table is a search filter for 'Junio' and a 'buscar' button. Below that is a list of activities for June 2016, with the first one highlighted in a box:

Fecha	Actividad	Acción
20 al 24 de junio	La prevención del riesgo de desastres en la ordenación territorial y el desarrollo urbano	más información
	Convocatoria abierta	Actividad Internacional
Miércoles 29 de junio	Proceso de Fortalecimiento. Capacitación Especializada en suicidio. II Tema Intervención del suicidio. Reunión de Programas y Ente Coordinador	más información
		Actividad Nacional

- Para continuar deberá dar un clic en la opción **“Ver Actividades de convocatoria abierta”** la cual mostrará una lista de actividades en donde deberá buscar la que sea de su interés:

This is a close-up of the first activity row from the previous screenshot, enclosed in a box. It shows the date '20 al 24 de junio', the activity title 'La prevención del riesgo de desastres en la ordenación territorial y el desarrollo urbano', and the 'más información' link. Below the title, there is an 'Aplicar' button and the text 'Convocatoria abierta'. To the right, it says 'Actividad Internacional'.

4. Si desea ver la información de la actividad (Ficha de la actividad, programa, y listado de seleccionados) pulsar la opción **“más información”**.
5. Al pulsar **“aplicar”** la web le desplegará una nueva ventana y solicitará su número de documento de identificación. **Si usted ya ha participado anteriormente** en alguna de las actividades de este Centro de Formación, al ingresar correctamente su número de pasaporte o identificación, la web reconocerá sus datos y le preguntará si desea enviar su solicitud, para lo cual deberá seleccionar el botón: y actualizar la información que se le solicite.

De lo contrario deberá pulsar la opción **“deseo continuar con el proceso de aplicación”** tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a message box with the text: 'Su número de documento (54564356) no fué encontrado dentro de nuestra base de datos, elija una de las siguientes opciones:'. Below this text are two blue links: 'Deseo continuar con el proceso de aplicación' (highlighted with a green arrow) and 'Deseo ingresar nuevamente mi número de documento'.

6. Complete el formulario electrónico. Una vez conforme con los datos ingresados, presione el botón **“Enviar”**.

7. Si su inscripción fue realizada correctamente, se desplegará un mensaje como el que se muestra a continuación:

Margarita De Zulecio , su solicitud fué recibida con éxito.

Código de solicitud es:

41844

Identifíquese con este código en cualquier consulta futura.

Nota: Si la página Web no le notifica el mensaje anterior, deberá repetir el procedimiento. Tome en cuenta que la página Web tiene un tiempo de caducidad de 40 minutos. Si su página no registra movimiento durante ese tiempo, se perderá la información que haya ingresado y deberá repetir el procedimiento.

8. Durante los siguientes 3 días, nuestro sistema le enviará a su dirección de correo electrónico una confirmación de recepción de solicitud adjuntando un pdf que contendrá sus datos ingresados. Es importante destacar que la confirmación de recepción de solicitud *no es una aceptación de participación, su solicitud entrará a un proceso de selección.*

II. REQUERIMIENTOS

Para completar su inscripción deberá enviar al coordinador* un correo electrónico colocando en el asunto el nombre de la actividad a la cual aplica. Al correo deberá adjuntar una copia de su currículum vitae y **carta aval**.

*Los datos del coordinador/a de la actividad los encontrará al consultar la información publicada en nuestra página Web (ver el numeral 4).

El listado de seleccionados se publicará en la Web una semana después del cierre de la convocatoria. Para revisar el mismo, deberá seguir los primeros 4 pasos de esta guía y clicar en la pestaña de "**listado de seleccionados**". De resultar seleccionado, se le estará informando vía correo electrónico.

En caso de que surja alguna duda, contacte con el Centro de Formación de la Antigua Guatemala al correo (formgestion2.antigua@acid.es).