

**Manual de estilo**

**Índice**

1. Características del lenguaje periodístico para APC Colombia……………..3
2. Consideraciones generales…………………………………………………….6
3. Control de cambios……………………………………………………………...6
4. **Características del lenguaje periodístico para APC Colombia**

Para empezar, la primera consideración importante a la hora de redactar es que es imposible llevar al papel algo que ni siquiera en nuestra mente está absolutamente claro, definido. Si el periodista, o el funcionario que va a emitir cualquier comunicado de APC-Colombia, no comprenden el asunto sobre el cual va a escribir, es muy posible que pierda gran parte de su tiempo al frente de una página en blanco.

Entonces, mientras no comprenda el hecho que va a informar, en todas sus dimensiones, difícilmente sabrá cómo empezar. La claridad en lo que se va a redactar es la llave para una buena fluidez, coherencia y cohesión.

Es clave entender lo que se quiere narrar, así como cada una de sus partes. Por eso hay que: sopesar, medir, y contrastar la información; así como despejar dudas, absolver interrogantes, descubrir *el quid* del asunto que se pretende comunicar antes de escribir cualquier sílaba.

A continuación, se describirán cinco ejes en los que se deberán basar los textos emitidos por APC-Colombia.

**Brevedad:** El lenguaje periodístico se distingue de otros tipos de discursos por su brevedad. La razón es simple: si de lo que se trata es de ofrecer la información inmediatamente después de ocurrido el hecho e, incluso (en el caso de redes sociales), simultáneamente con su desarrollo, la brevedad garantiza que llegue más rápidamente.

De la misma manera, en los tiempos de la inmediatez informativa, las audiencias de hoy cuenta con herramientas que permiten, con tan solo unos pocos minutos, enterarse medianamente de lo que pasa a su alrededor.

La brevedad también tiene que ver con lo que algunos académicos de las comunicaciones llaman ‘economía en el lenguaje’. *Lo que pueda decirse con una palabra, no se diga con dos.*

**Precisión:** El lenguaje periodístico debe ser, a su vez, directo, preciso. Las audiencias quieren una información atractiva, sí, pero oportuna. Cuando de ofrecer noticia se trata, sobran los eufemismos, las ambigüedades y las imprecisiones que, en la mayoría de los casos, revelan desconocimiento del tema.

Además, las inexactitudes pueden causar daño a aquellos que de alguna manera están involucrados en el hecho. Incluso, pueden conducir a demandas cuando tocan la dignidad de la persona y la integridad de las instituciones.

Toda inexactitud lesiona peligrosamente la veracidad de las informaciones de APC-Colombia, mina la credibilidad y puede afectar derechos fundamentales de las personas.

La inexactitud se hace evidente cuando, por falta de rigor, se recurre a expresiones vagas como "*varios*", "*algunos*", "*muchos*", "*numerosos*", "*al parecer*", etc.

**Sencillez:** Además de breve y preciso, el lenguaje periodístico de APC-Colombia ha de ser sencillo, pues debe llegar con la misma intensidad y efectividad a audiencias heterogéneas.

El funcionario de APC-Colombia del área de comunicaciones no escribe para sí, ni para su editor, ni para las fuentes que le suministraron la información, y ni siquiera para un sector de la población. Escribe para un lector anónimo, conformado por una diversidad de étnias, clases, profesiones, credos, ideologías, edades, géneros, etc.

Habitualmente, las fuentes hablan en un lenguaje técnico o especializado que, por supuesto, no todo el mundo conoce. Es tarea del funcionario hacerlas simples para el lector. Simplificar, explicar y popularizar lo que la fuente quiso decir.

Las fuentes rara vez hablan en lenguaje de primer grado. Por eso, el funcionario debe estar siempre atento contra todo término raro, poco usual, arcaico o de difícil comprensión.

Es preciso explicarse en términos familiares para los lectores, no en los términos del especialista. En este punto es importante entender la importancia de concretar a la fuente, de comprender lo que ella nos dice, de enfrentarnos a la pantalla del computador con los significados y los contenidos claros.

Para ello, es necesario preguntar a la fuente lo que no se entiende; *aterrizar* sus declaraciones, hacerlas simples y claras para el lector. De lo contrario, se encontrarán párrafos complicados que oscurecen el significado y ocultan la importancia de la información que se quiere brindar.

Todas las informaciones producidas por Comunicaciones de APC-Colombia merecen un cuidado y una atención especiales a la hora de consultar las fuentes; particularmente las que tienen que ver con temas económicos, tecnológicos, científicos y judiciales.

**Interés y fluidez:** La claridad de un texto, no solamente periodístico, trae otra ventaja: garantiza una lectura fluida, sin interrupciones. A ello contribuye no solo el hecho de escoger los términos más adecuados para comunicar la noticia, sino que también cuenta la correcta puntuación.

Los signos de puntuación son como las señales de tránsito: si están correctamente ubicadas, las audiencias llegarán a su destino informativo sin ningún contratiempo; si están mal ubicadas o no las hay, el riesgo de perderse es inminente.

Así mismo, si falla un signo de puntuación, sobra o está incorrectamente ubicado, la posibilidad de que las audiencias se pierdan o abandonen la lectura es también muy grande.

La claridad es la condición número uno para captar el interés del lector. Un texto claro y bien escrito, suscita interés. Un texto confuso, en cambio, genera resistencia.

**Verdad:** En su definición más elemental, verdad es la adecuación de lo que se dice con lo que es. En el campo del periodismo, la verdad se refiere a la ocurrencia del hecho, al anuncio de su ocurrencia o, en otras ocasiones, a la no ocurrencia del mismo.

La verdad, en este sentido, está estrechamente relacionada a la obligada atribución. Toda noticia, todo hecho (entendiéndose por hecho, también, un simple anuncio) emana de una fuente. Si no hay fuente, en el caso de APC-Colombia siempre oficial, se bordea el terreno de la especulación y el principio de verdad se diluye.

Pero no simplemente la recolección de la información debe estar dominada por el conocimiento de la verdad. La siguiente etapa en el proceso de elaboración de la noticia, la reconstrucción del hecho, debe hacerse de la manera más fidedigna posible.

Lo que el funcionario hace no es reproducir el hecho, sino reconstruirlo. En este sentido, noticia no es el suceso mismo, sino el relato oportuno, conciso y exacto de tal suceso.

**La meticulosidad y rigurosidad:** deben ser las que se imponga a la hora de reconstruir el hecho. Meticulosidad y rigurosidad en la selección de los detalles que reamente proporcionarán información al destinatario de la noticia; en los elementos más confiables, menos aparentes, más ciertos.

1. **Consideraciones generales:**
* La credibilidad es un patrimonio de APC-Colombia y para que esta se mantenga es necesario, siempre, citar la fuente.
* Atribuir información, citar la fuente, no es opcional es el deber de APC-Colombia.
* Las fuentes que se manejan en APC-Colombia son oficiales y excepcionalmente de otro origen, pero siempre conocidas, nunca anónimas.
* APC-Colombia procesa información proveniente de boletines o comunicados de prensa, declaraciones de funcionarios, eventos públicos o privados, discursos e intervenciones de funcionarios de APC-Colombia o relacionados con la Agencia.
* Los periodistas-funcionarios de APC-Colombia están obligados, siempre, a confirmar la información, antes de publicarla.
* Conviene decir que el interés no solo depende exclusivamente de cuestiones formales (correcta puntuación, claridad, brevedad en frases, oraciones y párrafos) sino también de los contenidos. Lo que se les trasmite a las audiencias ha de ser realmente interesante para las mismas; por eso, cada párrafo debe contener información valiosa.

**\*Este manual fue realizado con base en distintos manuales institucionales de la Presidencia de la República de Colombia.**

#

# ****Control de cambios****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Código** | **Nombre** | **Acto** | **Control de cambios** |
| 1 | E-OT-038 | Manual de estilo  | Brújula, Agosto 27 de 2021 | Creación del documento |
| 2 | E-OT-038 | Manual de estilo  | Brújula, Noviembre 29 de 2022 | Actualización del logo institucional de APC-Colombia |