**DOCUMENTO DE FORMULACIÓN**

**INICIATIVA DE COOPERACIÓN SUR-SUR**

1. **NOMBRE DE LA INICIATIVA:**

*(Indicar el título de la iniciativa)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **PAÍSES SOCIOS:**

*(Indicar qué tipo de participación tiene cada país: Oferente, Receptor o Ambos)*

|  |  |
| --- | --- |
| Oferente |  |
| Receptor |  |
| Oferente y receptor (Ambos) |  |

1. **INSTITUCIONES CONTRAPARTES:**

*(Especificar nombre y rol/es de la institución contraparte nacional de la iniciativa de AMBOS PAÍSES. Colocar SOLO UNA contraparte nacional POR PAÍS, autoridad de la misma y contacto para la ejecución de la iniciativa. Ver los roles en la siguiente tabla)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Descripción** |
| *Contraparte nacional* | *Es la institución nacional en cada país que actúa como responsable de la iniciativa. En general son las que acuerdan con los socios su realización y son las principales responsables de la rendición de cuentas posterior de los compromisos asumidos.* |
| *Ejecutor* | *Es la institución que lleva adelante las actividades, direccionando el uso de los recursos humanos y materiales para completarlas y alcanzar los resultados propuestos.* |
| *Financiador* | *Es la institución que aporta recursos financieros.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **OTRAS INSTITUCIONES PARTICIPANTES DE LA INICIATIVA:**

*(Especificar - si aplica - el nombre y rol/es de otra/s institución/es, de AMBOS PAÍSES, que participe/n en la iniciativa que no sea la institución contraparte nacional. Ver los roles en la siguiente tabla)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Rol** | **Descripción** |
| *Ejecutor* | *Es la institución que lleva adelante las actividades, direccionando el uso de los recursos humanos y materiales para completarlas y alcanzar los resultados propuestos.* |
| *Financiador* | *Es la institución que aportan recursos financieros.* |

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **DURACIÓN DE LA INICIATIVA:**

*(Especificar la duración estimada de la iniciativa en meses, la fecha estimada de inicio y la fecha estimada de finalización)*

Duración estimada:

Fecha estimada de Inicio:

Fecha estimada de finalización:

1. **JUSTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES:**

*(Explicar brevemente cuál es el problema que se intenta abordar con la iniciativa, por qué es prioritaria la temática para la institución y para el país; y si hay antecedentes de cooperación entre las instituciones contrapartes)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **OBJETIVO DE LA INICIATIVA:**

*(Formular el objetivo de manera que responda a la pregunta ¿qué se quiere lograr con la iniciativa? Debe ser enunciado como un beneficio o impacto positivo concreto que se obtendrá a través de la iniciativa)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **BENEFICIARIOS DIRECTOS:**

*(Responder a la pregunta ¿a qué grupo/s de la población/instituciones/organizaciones beneficiará directamente la iniciativa? Especificar y cuantificar, en la medida de lo posible.*

*ALCANCE TERRITORIAL: ¿Tiene esta iniciativa algún alcance territorial específico en términos de barrios/localidades/departamentos, etc.?)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **APORTE AL DESARROLLO SOSTENIBLE:**

*(Describir cómo esta iniciativa aporta al cumplimiento de la Agenda 2030 y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible)*

*Chequear si la iniciativa cumple al menos uno de los principios de la Agenda 2030 e indicar cuál o cuáles:*

1. ***Universalidad:*** *que los objetivos y las metas son relevantes para diferentes actores involucrados,*
2. ***Integralidad:*** *que equilibra las tres dimensiones del desarrollo sostenible: inclusión social, desarrollo económico, cuidado ambiental,*
3. ***Que nadie se quede atrás****: priorizar sector/población/territorio más vulnerable con el fin de reducir desigualdades.*

*Seleccionar del siguiente* [enlace](https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/) *un Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) principal y la/s meta/s a la que contribuye esta iniciativa. Si fuera pertinente, identificar hasta dos ODS secundarios y las metas asociadas a las que también aporta. Por ejemplo, un proyecto de instalación de molinos de viento contribuye de manera principal al ODS 7, específicamente a la meta 7.2, y al ODS 9, meta 9.4, como objetivo secundario)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **SECTOR:**

*(Seleccionar del Anexo I el sector al que pertenece la iniciativa. Se pueden elegir hasta dos sectores por iniciativa. El sector principal es el que describe mejor a qué busca dar respuesta la iniciativa y el sector secundario permite decir algo más sobre su alcance. Por ejemplo: un proyecto de instalación de molinos de viento podrá ser asociado al sector principal Energía y a Medio Ambiente como sector secundario)*

|  |  |
| --- | --- |
| Sector 1 (principal) |  |
| Sector 2 (secundario) |  |

1. **LINEAS TRANSVERSALES:**

*(Indicar si la iniciativa aborda alguna de las líneas transversales del Anexo II. Si no aplica, escribir N/A en el campo abajo. Para el ejemplo anterior, la línea transversal podría ser Cambio Climático)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **ENFOQUE DE GÉNERO:**

*(Describir en qué medida la iniciativa apunta a reducir las desigualdades entre mujeres y hombres)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Marcar con X la opción más adecuada** |
| La iniciativa tiene la equidad de género como un objetivo principal |  |
| La iniciativa tiene la equidad de género como un objetivo importante |  |
| La iniciativa contribuirá de alguna manera a la equidad de género pero no significativamente |  |
| No se espera que contribuya a la equidad de género |  |

*Realizar una breve justificación del grado de incorporación del enfoque de género otorgado)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **MATRIZ DE LA INICIATIVA:**

*(Detallar la iniciativa en los campos que requiere la matriz que figura debajo. Se podrán colocar hasta 3 resultados. Si fuera necesario agregar actividades, favor respetar la numeración de la matriz)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado (R)**  *Capacidades y productos concretos necesarios para alcanzar el objetivo del proyecto.*  *Se logran a través de la implementación de las actividades* | **Indicadores (I)**  *Cómo se van a medir los resultados. Los indicadores miden el progreso cuantitativo y cualitativo hacia el logro de los resultados* | | | **Medios de verificación (MV)**  *Fuentes en donde se puede verificar objetivamente la información de los indicadores* | |
| **Resultado 1 (R1)** | **Indicadores** | | | **Medios de verificación** | |
|  | I1. | | | MV1. | |
| I2. | | | MV2. | |
| **Actividades (A)**  *Acciones que se realizan para obtener los productos y así alcanzar los resultados* | | **Duración en días**  *(solo para intercambios presenciales)* | **Lugar de**  **Realización (ciudad)**  *(solo para intercambios presenciales)* | | **Cantidad de técnicos movilizados**  *(solo para intercambios presenciales)* |
| R1A1. | |  |  | |  |
| R1A2. | |  |  | |  |
| R2A3. | |  |  | |  |
| **Resultado 2 (R2)** | **Indicadores** | | | **Medios de verificación** | |
|  | I1. | | | MV1. | |
| I2. | | | MV2. | |
| **Actividades (A)**  *Acciones que se realizan para obtener los productos y así alcanzar los resultados* | | **Duración en días**  *(solo para intercambios presenciales)* | **Lugar de**  **Realización (ciudad)**  *(solo para intercambios presenciales)* | | **Cantidad de técnicos movilizados**  *(solo para intercambios presenciales)* |
| R2A1. | |  |  | |  |
| R2A2. | |  |  | |  |
| R2A3. | |  |  | |  |
| **Resultado 3 (R3)** | **Indicadores** | | | **Medios de verificación** | |
|  | I1. | | | MV1. | |
| I2. | | | MV2. | |
| **Actividades (A)**  *Acciones que se realizan para obtener los productos y así alcanzar los resultados* | | **Duración en días**  *(solo para intercambios presenciales)* | **Lugar de**  **Realización (ciudad)**  *(solo para intercambios presenciales)* | | **Cantidad de técnicos movilizados**  *(solo para intercambios presenciales)* |
| R3A1. | |  |  | |  |
| R3A2. | |  |  | |  |
| R3A3. | |  |  | |  |

1. **PRESUPUESTO ESTIMADO:**

*(Favor leer el Anexo III para la presupuestación de la iniciativa, por actividad. Tenga en cuenta que el anexo es sólo para calcular los aportes que realiza Uruguay. No calcular los aportes del país socio. Si es necesario, se deberá ampliar la tabla para que contenga la información de todas las actividades, por cada resultado de la iniciativa)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRO** | **Aporte Uruguay**  **(en USD)** | **Nombre de la institución uruguaya que realiza el aporte** | **Aporte país socio**  **(en USD)** | **Nombre de la institución del país socio que realiza el aporte** | **MONTO TOTAL** | **Descripción del cálculo** |
| **Resultado 1 – Actividad 1 (R1A1)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 1 – Actividad 2 (R1A2)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 1 – Actividad 3 (R1A3)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2 – Actividad 1 (R2A1)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2 – Actividad 2 (R2A2)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2 – Actividad 3 (R2A3)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3 – Actividad 1 (R3A1)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3 – Actividad 2 (R3A2)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3 – Actividad 3 (R3A3)** | | | | | | |
| Pasajes |  |  |  |  |  |  |
| Viático por noche (completo o parcial) |  |  |  |  |  |  |
| Otros costos |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL POR PAÍS** |  | |  | |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  | | | | | |

1. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN / PLAN DE ACTIVIDADES:**

*(Colocar en la línea de tiempo las actividades teniendo en cuenta su duración aproximada en meses. Por ejemplo, si una actividad dura 3 meses y comienza en el mes 2, se marca con una cruz las casillas del mes 2, 3 y 4. Si es necesario, se deberá ampliar la tabla para que contenga la información de todas las actividades por cada resultado de la iniciativa)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **RESULTADO 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R1A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R1A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R1A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R2A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R2A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R2A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R3A1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R3A2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R3A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **SOSTENIBILIDAD:**

*(Explicar qué medidas se tomarán para que perduren los resultados de esta iniciativa. Detallar qué acciones concretas se realizarán después de la iniciativa para ampliar su alcance, como talleres, cursos, trabajos, etc. Al momento de completar este ítem, tenga en cuenta que en un plazo máximo de 3 meses se le solicitará un informe breve de las acciones emprendidas)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **VISIBILIDAD Y COMUNICACIÓN:**

*(Indicar las medidas que se adoptarán en la iniciativa para asegurar la difusión de las actividades y resultados al público general de ambos países)*

Haga clic aquí para escribir texto.

1. **RIESGOS Y ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN:**

*(Identificar posibles riesgos u obstáculos que puedan afectar la iniciativa y posibles estrategias para su mitigación)*

Haga clic aquí para escribir texto.

**ANEXO I. SECTORES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Descripción |
| Agropecuario | Iniciativas que apuntan a mejorar los sectores agrícola, ganadero, pesquero y forestal. |
| Agua | Iniciativas que apuntan a la gestión de los recursos hídricos, abastecimiento de agua potable y saneamiento. |
| Ciencia, tecnología e innovación | Iniciativas que apuntan a la construcción de capacidades en ciencia, tecnología e innovación. |
| Cultura y deporte | Iniciativas que apuntan a mejorar el acceso a la cultura y el deporte, a los bienes culturales y su preservación. |
| Derechos humanos y acceso a la justicia | Iniciativas que apuntan al respeto de los derechos civiles y políticos y el acceso a la justicia. |
| Desarrollo local y descentralización | Iniciativas que apuntan al desarrollo local, la descentralización del Gobierno, con enfoque territorial integral. |
| Educación | Iniciativas que buscan apoyar a la educación formal y no formal. |
| Energía | Iniciativas que apuntan a satisfacer las necesidades energéticas nacionales, como también la eficiencia energética. |
| Género | Iniciativas que apuntan a la equidad de género y la eliminación de la violencia basada en género. |
| Gestión del riesgo de desastres | Iniciativas que apuntan a mejorar la gestión integral del riesgo de desastres, es decir, a reducir, prevenir, responder y apoyar la rehabilitación y recuperación frente a eventuales emergencias y desastres. |
| Gobernabilidad | Iniciativas que apuntan a mejorar las capacidades institucionales para el diseño, el monitoreo y la ejecución de políticas públicas, que tienen un objetivo de política transversal y no de un sector específico. |
| Industria y pymes | Iniciativas que apuntan a la promoción de industrias, servicios y pequeñas y medianas empresas a través de distintos instrumentos. |
| Medio ambiente | Iniciativas que apuntan a la conservación y el cuidado del medio ambiente. |
| Protección social, pobreza y cohesión social | Iniciativas que apuntan a promover la integración y la cohesión social, dirigidas a poblaciones identificadas como más vulnerables (basándose en inequidades socioeconómicas, raciales, generacionales, etcétera). |
| Salud | Iniciativas que apuntan a mejorar los servicios de salud y la salud de la población. |
| Trabajo y empleo | Iniciativas que apuntan a mejorar el acceso al trabajo y el empleo y a mejorar su calidad. |
| Transporte y comunicaciones | Iniciativas que apuntan a fortalecer la infraestructura de transporte, los servicios logísticos y las comunicaciones. |
| Vivienda y ordenamiento territorial | Iniciativas que apuntan a la mejora habitacional y el acceso a la vivienda y al ordenamiento territorial. |

**ANEXO II. LINEAS TRANSVERSALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Descripción |
| Infancia | Iniciativas que tienen como población objetivo a la infancia. |
| Adolescencia y juventud | Iniciativas que tienen como población objetivo a la adolescencia y juventud. |
| Adultos mayores | Iniciativas que tienen como población objetivo a los adultos mayores. |
| Equidad de género | Iniciativas que directa o indirectamente contribuyen a la equidad entre hombres y mujeres pero no como objetivo principal. |
| Personas con discapacidad | Iniciativas que tienen como población objetivo a las personas con discapacidad. |
| Población afrodescendiente | Iniciativas que tienen como población objetivo a la población afrodescendiente. |
| Población migrante | Iniciativas que tienen como población objetivo a la población migrante. |
| Investigación | Iniciativas que incluyen investigación. |
| Tecnología | Iniciativas que incluyen la incorporación de nuevas tecnologías o la capacitación sobre su uso. |
| Cambio climático | Iniciativas que directa o indirectamente contribuyen a la adaptación y/o mitigación del cambio climático. |

**ANEXO III. CÁLCULO DEL PRESUPUESTO**

**¿QUÉ RUBROS SE PRESUPUESTAN?:**

1. PASAJES
2. VIÁTICO: COMPLETO (alojamiento, alimentación, traslados e imprevistos) o PARCIAL (uno o más de los anteriores)
3. OTROS COSTOS (ejemplo: publicaciones, coffee breaks, impresiones, uso de locales-salas, etc.)

**NO SE FINANCIAN HONORARIOS NI CONSULTORÍAS**

**CRITERIOS GENERALES** (costos compartidos entre los dos países socios):

1. **País que envía** la delegación: financia **pasajes**
2. **País que recibe** le delegación: financia **viáticos (completo o parcial)**

***¿CÓMO CALCULAR? (NO APLICA PARA APORTES DEL PAÍS SOCIO):***

1. Presupuestar **cada actividad por separado** (agregar filas a la tabla si es necesario)
2. PASAJES:

Se considera que el monto del pasaje promedio en América Latina asciende a los USD 900.

1. VIÁTICOS:

El viático se calcula **por noche**, según Tabla del PNUD (Daily Subsistance Allowance - DSA) (<http://www.uy.undp.org/content/uruguay/es/home/operations/about_undp.html>):

* **Tener en cuenta que los técnicos arribarán una noche antes a la ciudad en dónde se realiza la actividad y se retirarán al día siguiente a la finalización de la misma** (por ejemplo: si la actividad es el 14/5 y el 15/5, el técnico arribará el 13/5 y se retirará el 16/5 por lo que se calculan 3 noches (13, 14 y 15/5).
* Buscar en la tabla la ciudad en dónde se realizará la actividad y ver el valor correspondiente. Si la ciudad buscada no se encuentra en la tabla, tomar en cuenta el valor que figura en “ELSEWHERE”. Ese valor incluye todos los componentes: alojamiento, alimentación, traslados e imprevistos (viático completo)
* **Si se desea solicitar la financiación del viático completo**,tener en cuenta que AUCI podrá financiar como máximo hasta el 80% del valor asignado en la tabla.

* **Si se desea solicitar uno o más de los componentes (viático parcial),** al valor de la tabla se le deben aplicar los siguientes porcentajes: Alojamiento: 50%, Alimentación: 30%, Traslados e imprevistos: 20%.

1. OTROS COSTOS:

Deberán ser calculados y/o estimados por la institución responsable de la iniciativa.