**CARTA MODELO DE COMPROMISO PARA LA POSTULACIÓN A COMISIONES MIXTAS FINANCIADAS POR EL FONDO DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA INTERNACIONAL (FOCAI)**

Señora

Eleonora Betancur González

Directora General

APC-Colombia

La firma de la presente declaración se realiza de manera libre, informada y espontanea por parte de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (representante legal de la entidad XXXX) identificado con el número de cédula/ pasaporte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida(o) en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ante la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC-Colombia.

El postulante declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende con la firma del presente documento, que toda la información y documentación presentada para su participación en la convocatoria es verídica, lícita y carece de nulidad o falsedad y en consecuencia se responsabiliza de la misma.

* Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dirección o área técnica responsable de su ejecución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Datos de contacto del director técnico o responsable del área (nombre, cargo, teléfono, tipo de vinculación contractual y correo electrónico).
* Datos de contacto del punto focal encargado de la ejecución referente de la propuesta en la entidad (nombre, cargo, teléfono, tipo de vinculación contractual y correo electrónico).

Como representante legal de la entidad técnica postulante, me comprometo a:

* Garantizar la disposición del recurso humano, técnico y operativo para el desarrollo de la iniciativa.
* Garantizar que el proyecto está alineado con el plan de desarrollo nacional o territorial según corresponda, con sus políticas públicas, y con los instrumentos de planeación institucional y líneas de inversión de la organización.
* Indicar la línea de inversión o el objetivo estratégico a la que el proyecto le apunta de su planeación institucional:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Remitir a través del punto focal responsable del proyecto los informes de actividades (hasta máximo 15 días calendario después del desarrollo de cada actividad) y de cierre (a la finalización del proyecto) contenidos en los formatos de la Caja de Herramientas.
* Notificar oportunamente a APC-Colombia sobre cualquier situación relacionada con el proyecto, dado que es el único interlocutor válido.
* Garantizar que si se generan piezas publicitarias relativas al proyecto contengan la imagen institucional actualizada, tanto de APC Colombia, como de la entidad homologa en el país contraparte.
* Garantizar que los delegados participantes en las misiones presenciales se hagan responsables de los equipos de traducción simultánea suministrados por APC Colombia en el marco de las misiones. En caso de pérdida la entidad será responsable del pago del mismo.
* Garantizar que los conocimientos adquiridos a través del proyecto de cooperación sur-sur serán replicados debidamente y sistematizados en la entidad.

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del responsable de la Dirección o Área Técnica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA:** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su reglamentación, APC-Colombia, como responsable de la recolección de los datos personales aquí suministrados, garantiza la seguridad de los mismos y hace uso de estos en ejercicio de las funciones legales que le competen. Por ende, propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión conforme a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en la sede electrónica de la entidad en <https://apccolombia.gov.co/Manuales-y-Lineamientos-para-la-Ciudadania>