



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|---------------|--|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES | |
| ETAPA PLANEAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL SG-SST | Documento de designación del representante ante el SG-SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | REPRESENTANTE DEL SG-SST | HUMANO | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | Decreto 1072 de 2015 numeral 10 del artículo 2.2.4.6.8 Resolución 0312 de 2019 numeral 1.1.1 | ANUAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS/SG-SST 2024/PLANEAR/PLAN ANUAL DE TRABAJO | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PRESUPUESTO DEL SG-SST | Evidencias de asignación de recursos humanos, técnicos y financieros de acuerdo al Plan de Trabajo | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.17 numeral 2.5 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | RESPONSABILIDADES EN SST | Asignación de responsabilidades frente al SG-SST en todos los niveles | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCIÓN Y TALENTO HUMANO | el Artículo 2.2.4.6.8, numeral 2 del Decreto 1072 del 15 de abril de 2015 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | PLAN DE CAPACITACIÓN DEL SG-SST | Diseñar el Programa de capacitación SST | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | Decreto 1072/2015 Artículos: 2.2.4.6.11, 2.2.4.6.12 numeral 6 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST | Revisión anual de la política y objetivos del SGSST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCION Y COPASST | Resolución 0312 de 2019 numeral 2.1.1-2.2.1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Socializar la Política y objetivos del SG-SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS | Realizar la Autoevaluación de estándares mínimos (Res. 0312/19) | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | Resolución 0312 de 2019 numeral 2.3.1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | MATRIZ DE PELIGROS E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS | Revisión de la Matriz de peligros y actualización en caso de requerirse | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.15 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | REQUISITOS LEGALES EN SST | Actualizar la Matriz de requisitos legales en SST y documentar plan de acción en caso de requerirse implementar nuevas normas. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y JURIDICA | Resolución 0312 de 2019 numeral 2.7.1 | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|--------------|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|--|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES |
| 10 | GESTION DEL CAMBIO | Realizar seguimiento y documentación a los cambios reportados que afectan la seguridad y salud en el trabajo de los servidores, contratistas, pasantes y visitantes de la entidad. Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y CUERPOS COLEGIADOS | Resolución 0312 de 2019 numeral 2.11.1 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DOCUMENTOS DEL SG-SST | Revisar y actualizar los documentos y formatos del SG-SST Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y APLICATIVO BRÚJULA | TALENTO HUMANO Y PLANEACIÓN | Resolución 0312 de 2019 numeral 2.5.1 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA HACER GENERALIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | INDUCCIÓN EN SST | Divulgar los aspectos del SG-SST que por ley debe contener la inducción en SST Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015, | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | RE-INDUCCIÓN EN SST | Difundir los cambios sobre el SG-SST Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015, | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | |
| COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | LEGISLACIÓN | Convocatoria y elecciones del COPASST para la vigencia 2023-2025 Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y PLATAFORMA FREE | TALENTO HUMANO | | CADA 2 AÑOS | | | | | | | | | | | | | | EL COPASST ENTRA A ELECCIONES HASTA 2025, POR LO TANTO ESTAS ACTIVIDADES NO SE LLEVARAN A CABO EN 2024 |
| 15 | | Conformación y empalme comité saliente y entrante Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | | CADA 2 AÑOS | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | Reunión del COPASST y registro de su gestión Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | HUMANO | COPASST | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------|---------|----------------|--|--------------|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|---------------|--|--|--|--|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES | | | | |
| 17 | Capacitación en inspecciones locativas, inspecciones de puestos de trabajo e inspecciones para Teletrabajo | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL COPASST | 1 HORA | TALENTO HUMANO | Resolución 2013 de 1986 Decreto 614 de 1974 Resolución 1016 de 1989 Decreto ley 1295 de 1994 Ley 1562 de 2012 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Capacitación en roles y responsabilidades del COPASST y Reporte e investigación de accidentes | | INTEGRANTES DEL COPASST | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Capacitación en detección de peligros | | INTEGRANTES DEL COPASST | 3 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Verificar curso de 50 horas de los integrantes del COPASST | | INTEGRANTES DEL COPASST | HUMANO | TALENTO HUMANO | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Capacitación en reporte e investigación de incidentes de trabajo, accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | INTEGRANTES DEL COPASST | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Capacitación en normatividad para el CCL. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL CCL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Capacitación en resolución de conflictos y manejo de casos de acoso laboral. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | INTEGRANTES DEL CCL | 2 HORAS | ARL | Resolución 2646 DE 2008 Resolución 652 de 2012 Resolución 1356 de 2012 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Reunión del CCL y registro de su gestión | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | INTEGRANTES DEL CCL | HUMANO | CCL | | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------------------|--|--|--|---------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | VIGENCIA: 2024 | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DECIEMBRE | |
| COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | PLAN DE COMUNICACIONES | Comunicados publicados en medios físicos (cartelera), electrónicos (correo institucional), virtuales (teams) y digitales (pantallas de TV, celular y la intranet) disponibles en la Entidad | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y MEDIOS DISPONIBLES | TALENTO HUMANO Y COMUNICACIONES | RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| CONTROL DE PROVEEDOR Y CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTA EN SST | Realizar la evaluación de proveedores y contratistas en SST | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PROVEEDORES Y CONTRATISTAS | HUMANO Y PLATAFORMA SECCOP II - SIGEP II | SUPERVISOR DE CONTRATO Y ORDEN DE COMPRA | DECRETO 1072 DE 2015 artículos 2.2.4.6.27 y 2.2.4.6.28 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | CONVOCATORIA CONFORMACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS | Convocatoria e inscripción de aspirantes a Brigadistas | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | CONFORMACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIAS | Realizar conformación de la Brigada de emergencias de la entidad. | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | BRIGADA EMERGENCIAS | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | CAPACITACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS | Divulgación del plan de emergencias de la Entidad, PON's (Procedimientos operativos normalizados), plano de evacuación, números de emergencias, conoce los brigadistas del área, y recomendaciones generales de cómo actuar en caso de emergencia | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | Capacitación en control de fuego y técnicas de evacuación en casa y oficina | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072 de 2015 en su artículo 2.2.4.6.2, 2.2.4.6.25 Ley 9 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Resolución 1016 de 1989 Decreto 2222 de 1993 Decreto 1443 de 2014 Ley 1575 de 2012 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | Capacitación en primeros auxilios y elementos del botiquín en casa y oficina | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | Primer respondiente | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. | TODO EL PERSONAL | 3 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | Entrenamiento en pista | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Capacitación Brigada de emergencias | Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el | BRIGADA EMERGENCIAS | 10 HORAS | ARL | | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|------------------|-------------|------------------------------|--------------|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|----------------|-----------|---------------|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES |
| 35 | PLAN DE EMERGENCIAS | Simulacro en casa y oficina. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 1 HORA | TALENTO HUMANO Y BRIGADISTAS | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|-------------------------------------|---------|-------------|--|--------------|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|---------------|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES |
| SEGURIDAD INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Capacitación en identificación de peligros en el puesto de trabajo y el entorno, y medidas de prevención (incluido RACI). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Capacitación sobre riesgo público, accidentes de tránsito y seguridad vial para conductores. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | CONDUCTORES VEHICULOS INSTITUCIONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Artículos: 2.2.4.6.11, 2.2.4.6.12 numeral 6 Resolución 8312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Accidentalidad; Prevención de caídas y autocuidado | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Capacitación sobre riesgo público, accidentes de tránsito y seguridad vial | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|---|---|--|---------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|---------------|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES |
| 40 | INSPECCIONES DE CONDICIONES DE SST | Realizar las inspecciones a las áreas de trabajo, equipos de emergencia y demás condiciones de SST | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y COPASST | Ley 9 de 1979 Resolución 2400 de 1979 Decreto 1072 de 2015 | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | SUSTANCIAS QUIMICAS | Realizar inventario de sustancias químicas de aseo con sus fichas de datos de seguridad. | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL CON MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS QUIMICAS | HUMANO | TALENTO HUMANO | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACION | Efectuar la adquisición de los elementos de seguridad que apliquen: señalización, equipos de emergencias (extintores, botiquines, camillas) y elementos para dotar la brigada | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | TALENTO HUMANO | Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 de 2019 | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | Realizar inventario de los elementos de seguridad que apliquen: señalización, equipos de emergencias (extintores, botiquines, camillas) | | | | | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CONDICIONES DE SST | Realizar el mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos de emergencia, el mobiliario, los elementos, áreas de trabajo, equipos y demás condiciones de SST que lo requieran | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CAJA MENOR APROBADA | TALENTO HUMANO, SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | MEDICIONES HIGIÉNICAS OCUPACIONALES | Realizar inspección en puestos de trabajo con énfasis biomecánico | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | RESPONSABLE SST | RESPONSABLE SST | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL | Capacitación en seguridad vial, normativa para conductores, manejo de sueño y fatiga, herramientas de distracción al conducir. | Fomentar la cultura de buenos hábitos y conductas seguras por todos los servidores y contratistas que presten el servicio a APC Colombia Realizar el entrenamiento y capacitación de los funcionarios y/o contratistas de la Entidad en relación al PESV. | TODO EL PERSONAL | | ARL | Ley 1503 de 2011 Resolución número 20223040040595 del 12 de julio de 2022 | TRIMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | Aplicar la encuesta de Caracterización, evaluación y control de riesgos | Identificar las causas y riesgos que se presenten en los accidentes de tránsito y en las actividades como rol de conductor en la Entidad. | TODO EL PERSONAL | PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL | RESPONSABLE SST | Artículo 110 del Decreto 2106 de 2019. | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | Verificar que los vehículos contratados por la Agencia y que están dispuestos a transportar a los directivos se encuentren con documentación legal vigente y en óptimo estado de operación y realizar seguimiento al estado de salud y recomendaciones medicas de los conductores que los manejan | Realizar seguimiento a los programas de inspección y mantenimiento de los vehículos, que permita detectar e intervenir oportunamente condiciones y fallas minimizando el potencial de los accidentes. | CONDUCTORES | | RESPONSABLE SST | Ley 769 del 6 de agosto de 2002 Decreto 1079 del 26 de mayo de 2015 | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|---------|---------------|--|--|--|--|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | La Entidad dispondrá de los recursos financieros, humanos y técnicos requeridos para dar cumplimiento a las actividades definidas en el plan anual de trabajo para la vigencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | VIGENCIA: 2024 | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | |
| | | | | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DIEMBRE | | | | | |
| MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | ACTUALIZACIÓN PROFESIOGRAMA | Realizar actualización del profesiograma de la entidad | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PROFESIOGRAMA DE LA ENTIDAD | 3 HORAS | ARL | Resolución 2346 de 2007 Artículo 7 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 d 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | CUSTODIA DE HISTORIAS CLÍNICAS | Registro de custodia de historias clínicas por parte de la IPS | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 d 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | PERFILES DEL CARGO | Registro de entrega de perfiles de cargo a la IPS | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | PERSONAL DE PLANTA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | Resolución 0312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS | Realización de exámenes periódicos ocupacionales acorde al profesiograma | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL QUE APLIQUE DE ACUERDO AL PROFESIOGRAMA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | Resolución 2346 de 2007 Artículo 7 Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 d 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | | Realización de exámenes ocupacionales de ingreso, de retiro, de post-incapacidad y/o de reubicación según aplique, acorde al profesiograma. | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL QUE APLIQUE DE ACUERDO AL PROFESIOGRAMA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | | MENSUAL | CONDICIONES DE SALUD / EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | CONDICIONES DE SALUD Y PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO | Informe de condiciones de salud y perfil sociodemográfico que emite la IPS | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | IPS CONTRATADA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO Y PROVEEDOR CONTRATADO | Decreto 1072 de 2015 Resolución 0312 d 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | RECOMENDACIONES Y RESTRICCIONES MEDICO LABORALES | Entrega de recomendaciones y restricciones médico laborales al trabajador | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | PERSONAL DE PLANTA | CONTRATO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO | TALENTO HUMANO | Resolución 0312 de 2019 | MANSUAL | SGSST / CONDICIONES DE SALUD / RECOMENDACIONES MEDICAS COMUNICADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | TELETRABAJO | Inspección técnica al puesto de trabajo autorizado para teletrabajo y seguimiento a recomendaciones | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 10 HORAS | ARL | Decreto 1072 de 2015 Ley 1221 de 2008 Decreto 1227 de 2022 | MENSUAL | SGSST / PROGRAMAS SST / TELETRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO RIESGO BIOMECÁNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | CAPACITACIÓN BIOMECÁNICA | Sensibilización en adecuación de puestos de trabajo y autocuidado osteomuscular | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | SE REALIZA EN CADA INSPECCION DE PUESTO DE TRABAJO | |
| 58 | | Capacitación en higiene postural y manipulación manual de cargas | | TODO EL PERSONAL | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | Capacitación en pausas saludables y acondicionamiento físico | | TODO EL PERSONAL | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | | SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | PAUSAS ACTIVAS | Espacio para el desarrollo de pausa activa | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 1 HORA MENSUAL PRESENCIAL | ARL | Decreto 1072 de 2015 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|------------------|----------------|----------------------------|---|---------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | VIGENCIA: 2024 | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO CARDIOVASCULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | CAPACITACIÓN CARDIOVASCULAR | Capacitación en prevención de enfermedades cardiovasculares y accidente cerebrovascular | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | CLASIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS | Crear base de datos que contenga los casos identificados y realizar el respectivo seguimiento de estado de salud | | TODO EL PERSONAL | TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO POR RUIDO OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | CAPACITACIÓN RUIDO OCUPACIONAL | Capacitación en prevención de enfermedades auditivas y autocuidado auditivo | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO VISUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | CAPACITACIÓN RIESGO VISUAL | Capacitación en prevención de enfermedades visuales y autocuidado visual | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA RIESGO PSICOSOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL | Aplicación de la Bateria de Riesgo Psicosocial | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO Y PROVEEDOR | Resolución MinTrabajo 2764 de 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | CAPACITACIÓN RIESGO PSICOSOCIAL | Capacitación en tipos de acoso (laboral, sexual, entre otros). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | Capacitación en administración del tiempo y Autoeficacia y autopercepción (se realizará de acuerdo al resultado de la Bateria de Riesgo Psicosocial). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | | Capacitación en trabajo en equipo y Resolución de conflictos/comunicación asertiva (se realizará de acuerdo al resultado de la Bateria de Riesgo Psicosocial). | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|--------------|---------------------------------|----------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|--|--|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | VIGENCIA: 2024 | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | |
| | | | | | | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | |
| 70 | Capacitación en prevención de enfermedades y alimentación saludable | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | Capacitación en prevención del consumo de alcohol, drogas, tabaco y otras adicciones | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Semana de la salud (prevención cáncer de mama, Psicopausas, entre otras) | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 6 HORAS | TALENTO HUMANO, EPS y ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA DE RIESGO BIOLÓGICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | Capacitación en prevención de enfermedades respiratorias | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | | 2 HORAS | ARL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 74 | Capacitación en prevención del riesgo biológico | Proteger la Seguridad y Salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la APC-Colombia. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de las lesiones y el deterioro de la salud relacionado con el trabajo. | TODO EL PERSONAL | 3 HORAS | ARL | | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACCIDENTALIDAD Y ENFERMEDAD LABORAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Realizar el reporte de accidentes y enfermedades laborales | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO Y PLATAFORMA ARL ALISSTA | TALENTO HUMANO | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Realizar la investigación de accidentes y enfermedades laborales | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO | TALENTO HUMANO, JEFE INMEDIATO Y COPASST | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | MEDIR INDICADORES DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES | Medir indicadores de accidentes y enfermedades laborales (frecuencia, severidad y ausentismo por causa médica) | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO | TALENTO HUMANO | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | MEDIR INDICADORES DEL PESV | Medir indicadores de accidentabilidad vial y participación en capacitaciones del PESV | PERSONAL EXPUESTO | HUMANO | ARL | RESOLUCIÓN NÚMERO 20223040040595 de 12-07-2022 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA VERIFICAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | MEDICIÓN DE INDICADORES DEL SG-SST | Efectuar las estadísticas y la medición de los indicadores del SG-SST de estructura, proceso y resultado correspondientes | TODO EL PERSONAL | HUMANO Y APLICATIVO BRÚJULA | TALENTO HUMANO | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | AUDITORIA INTERNA | Desarrollar las auditorías de acuerdo con la programación definida por el Plan de Auditoría de Control Interno | SEGÚN EL PLAN DE AUDITORIA | HUMANO | CONTROL INTERNO | Resolución 0312 de 2019 | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |



| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | | RECURSOS PARA EL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|--|---|--------------|---|-------|---------|-------|-------|---|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|---------------|---|
| META: | | Ejecutar el 90% de las actividades programadas acorde al cronograma definido en este documento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA: 2024 | | |
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO DEL SG-SST AL QUE APUNTA | POBLACIÓN OBJETIVO | RECURSO | RESPONSABLE | NORMATIVA | PERIODICIDAD | LUGAR DONDE REPOSA LA EVIDENCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | OBSERVACIONES | |
| 81 | RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST | Realizar la rendición de cuentas frente a las responsabilidades asignadas en el SG-SST, acorde a los mecanismos definidos por la Alta Dirección | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás colaboradores y partes interesadas. | TODO EL PERSONAL | SEGÚN LOS MECANISMOS DEFINIDOS | TALENTO HUMANO Y TODO EL PERSONAL | ANUAL | Decreto 1072/2015 Resolución 0312 de 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 82 | REVISION POR LA DIRECCION AL SG-SST | Desarrollar la revisión de la Alta Dirección al SG-SST (Decreto 1072/15) | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales Disponer de canales de comunicación para la consulta y participación de servidores públicos y de sus representantes en el SG-SST, así como de los demás | TODO EL PERSONAL | HUMANO | ALTA DIRECCION Y REPRESENTANTE DEL SG-SST | ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| ETAPA ACTUAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | PLAN DE MEJORA INTEGRADO AL PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SG-SST | Plan de mejora integrado al Plan de Trabajo Anual del SG-SST 2022 | Cumplir la Normatividad Nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales | TODO EL PERSONAL | HUMANO | TALENTO HUMANO | ANUAL | RESOLUCION 0312 DE 2019 | | | | | | | | | | | | | | SOLO SI SE OBTIENE UN RESULTADO MENOR AL 85% EN LA AUTOEVALUACIÓN DE ESTANDARES MINIMOS |
| TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS | | 0 | ACTIVIDADES EJECUTADAS POR MES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS | | 285 | ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FLUJO DE APROBACIÓN | | ELABORÓ: | | | REVISÓ: | | | REVISÓ: | | | | | APROBO: | | | | | | | | | |
| | | Adriana María Malagón Laso Profesional Universitario -Fisioterapeuta Especialista En Seguridad y Salud en el Trabajo | | | Yvette Araujo Hernández Profesional Especializado con funciones de Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano | | | Yair Alexander Valderrama Parra Director Administrativo y Financiero | | | | | Eleonora Betancur Gonzalez Directora General | | | | | | | | | |