



El futuro
es de todos

ARP Cubana
Asesoría Presidencial de
Cooperación Internacional

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
(PINAR) Y DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)

No. ORDEN	Planificación de Actividades	AÑO 2022				
		Trimestre				VALORES
		1	2	3	4	
1	<i>Diseñar el Programa de documentos especiales, realizar la implementación y socialización</i>	2	3			5.00
2	<i>Diseñar el Programa de documentos vitales o esenciales realizar la implementación y socialización</i>		2	3		5.00
3	<i>Diseñar el Programa de reprografía. realizar la implementación y socialización</i>			3	3	6.00
4	<i>Diseñar el Plan de aseguramiento documental, continuidad y sostenibilidad Digital realizar la implementación y socialización</i>		3	4	4	11.00
5	<i>Diseñar el Modelo detallado de requisitos para la gestión de documentos electrónicos. realizar la implementación y socialización</i>			4	4	8.00
6	<i>Diseñar el Programa de gestión de documentos electrónicos. realizar la implementación y socialización</i>		3	3	3	9.00
7	<i>Diseño detallado del Modelo del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de archivo, Planes y Programas realizar la implementación y socialización</i>		4	3		7.00
8	<i>Revisión de flujos documentales</i>	1	4			5.00
9	<i>Plan de transferencias primarias (Archivo de Gestión a Archivo central)</i>		2		2	4.00
		3	21	20	16	60.00